

Prot. 0003324 del 19/02/2025

IV-2 (Uscita)

Prot. n. (vedi segnatura)

Comiso, 19 febbraio 2025

Codice CUP: I54D24002260007

Alle sezioni di:

Publicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

<https://www.istitutocarducci.edu.it/>

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI n. 2 figure professionali di “REFERENTE ALLA VALUTAZIONE” e “PROGETTISTA ESECUTIVO” PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE “10.6.6B-FSEPON-SI-2024-115” – Titolo Beyond linguistic barriers.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'avviso prot. **Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”. “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico ““Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero””. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6. Azione Azioni 10.2.2A e 10.6.6B;**
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **Verbale Collegio Docenti n. 4 del 29 ottobre 2024** e Consiglio di Istituto – delibera n° **Verbale Consiglio d'Istituto n. 40 del 29 ottobre 2024**);
- VISTA** la candidatura Prot. n° **Candidatura n. 1094438 prot. 136505 del 09.10.2024.**;
- VISTA** la nota prot. **prot. n. AOOGABMI/173845 del 29/11/2024** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“Beyond linguistic barriers” – codice 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-115** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 73.166,00;**
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

- VISTA la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. **Decreto di assunzione al P.A. prot. 18831/IV-2 del 29.11.2024**;
- Relativa all'assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 73.166,00**;
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti N. 25 del 15.03.2019 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

#### DECRETA

di AVVIARE la presente selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- Referente alla valutazione per l'intero percorso formativo;
- Progettista esecutivo per l'intero percorso formativo.

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.**

#### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
Learning exchange 1 - Malta - PCTO all'estero	90	n. 15 Studentesse e studenti istituti tecnici e professionali	35.775,50	n. 1 Referente alla valutazione	laurea vecchio ordinamento oppure

				n. 1 Progettista esecutivo	specialistica ordinamento	nuovo
<b>Learning exchange 2 - Spagna- PCTO all'estero</b>	90	n. 15 Studentesse e studenti istituti tecnici e professionali	37.390,50	n. 1 Referente alla valutazione n. 1 Progettista esecutivo	laurea ordinamento specialistica ordinamento	vecchio o nuovo

## Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

- n. 1 Referente alla valutazione
- n. 1 Progettista esecutivo

### COMPITI del Progettista esecutivo

- 1) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- 2) Verificare tutta la documentazione prodotta e occorrente in vista del caricamento sulla piattaforma GPU;
- 3) Collaborare con la DS e il DSGA nell'inserimento in piattaforma GPU di tutta la documentazione del progetto e in particolare degli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
- 4) Occuparsi, in sinergia con il DSGA delle opportune azioni di pubblicità e disseminazione;
- 5) Verificare la compilazione e la congruenza dei TIMESHEET da parte delle figure di sistema;
- 6) Implementare la piattaforma secondo il cronoprogramma stabilito;
- 7) Collaborare con i consigli di classe per la selezione degli allievi partecipanti;
- 8) Collaborare con il DS e il DSGA alla chiusura del progetto
- 9) Collaborare con il DSGA e l'assistente amministrativo incaricato alla fascicolazione e archiviazione della documentazione del progetto.

### COMPITI del REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

Il valutatore ha il compito di promuovere le azioni di valutazione interne a ciascun modulo; in particolare il referente per la valutazione avrà la funzione di:

1. coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili;
2. verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
3. inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
4. verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
5. trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
6. consegnare un report, a fine progetto, sugli esiti raggiunti sul piano didattico ed organizzativo, con particolare riferimento ai punti di forza e alle criticità riscontrate;
7. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
8. coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto in essere, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con la Dirigenza, con l'Autorità

di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma. l'inserimento online della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;

9. la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
10. la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.

### Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

### Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 01 marzo 2025**, e dovranno essere completati **entro 31 marzo 2025**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE ALLA VALUTAZIONE e del PROGETTISTA ESECUTIVO avverrà per l'intera Azione comprendente n. 02 percorsi formativi.

### Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://www.istitutocarducci.edu.it/>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [RGIS003008@pec.istruzione.it](mailto:RGIS003008@pec.istruzione.it). o posta ordinaria [rgis003008@istruzione.it](mailto:rgis003008@istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/02/2025**.

La domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE oppure PROGETTISTA ESECUTIVO-Progetto PON/FSE "10.6.6B-FSEPON-SI-2024-115" – Titolo Beyond linguistic barriers**".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, numerato in ogni titolo esperienza e formazione per cui si richiede attribuzione di punteggio. La numerazione deve essere riportata nella scheda di autovalutazione (allegato 2);

Sede Centrale Viale della Resistenza, 90, 97013 Comiso (RG) – Tel. 0932 961 750 - [www.istitutocarduccicomiso.edu.it](http://www.istitutocarduccicomiso.edu.it)  
e-mail: [rgis003008@istruzione.it](mailto:rgis003008@istruzione.it) – PEC: [rgis003008@pec.istruzione.it](mailto:rgis003008@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 91008020884 – Codice Ministeriale RGIS003008 – Codice Univoco Fatturazione: UF6C5J

- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all’attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto (solo referente alla valutazione).

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

**Si precisa che può essere presentata istanza per una sola figura professionale richiesta.**

#### **Art. 6 Clausole di esclusione;**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l’art. 5
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l’art. 5
- 8) Requisiti di accesso non verificabili o non rispondenti al vero.

#### **Art. 7. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l’attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://www.istitutocarducci.edu.it/>, nell’apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.istitutocarducci.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità fino alla conclusione delle procedure di chiusura del progetto.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- **Candidato più giovane** (Legge 127/1997 art. 3c.7)

#### **Art. 8 Casi particolari**

- In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il DS procederà in autonomia e in autovalutazione alla assegnazione immediata dell'incarico
- In caso di assenza di alcuni ruoli, si procederà alla reiterazione dell'avviso.

#### **Art. 9. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Referente alla valutazione	60	€ 25,54
Progettista esecutivo	90	€ 25,54

Le figure dovranno presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Dott.ssa Maria Giovanna Lauretta.**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <https://www.istitutocarducci.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

F.to digitalmente da  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Giovanna Lauretta





Sede Centrale Viale della Resistenza, 90, 97013 Comiso (RG) – Tel. 0932 961 750 - [www.istitutocarduccicomiso.edu.it](http://www.istitutocarduccicomiso.edu.it)  
e-mail: [rgis003008@istruzione.it](mailto:rgis003008@istruzione.it) – PEC: [rgis003008@pec.istruzione.it](mailto:rgis003008@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 91008020884 – Codice Ministeriale RGIS003008 – Codice Univoco Fatturazione: UF6C5J

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

#### Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***
- Dichiarare, inoltre:
- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
  - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
  - o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
  - o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
  - o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
  - o Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
  - o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: \_\_\_\_\_

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati

### personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

### AUTORIZZA

L'Istituto **Istituto Istruzione Superiore Statale Giosuè Carducci** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del “Codice Privacy” e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

**Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'IISS “G. Carducci” al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

## Allegato 2 TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE

Codice progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-115 - Titolo progetto: "Beyond linguistic barriers"

Tabella di autovalutazione - Referente alla valutazione/Progettista Esecutivo

REFERENTE ALLA VALUTAZIONE  PROGETTISTA ESECUTIVO

(selezionare una sola figura)

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea specialistica <b>TITOLO ACCESSO</b> (Cfr. CV n. _____)	Fino a 107: p. 8 Da 108 a 110 p. 10 110 e lode: p. 12		
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso (Cfr. CV n. _____)	Punti 6		
3	Dottorato di ricerca (Cfr. CV n. _____)	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti		
4	Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno) (Cfr. CV n. _____)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti		
5	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere (Cfr. CV n. _____)	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti		
6	Pregresse esperienze di <b>Referente per la valutazione e Progettista esecutivo</b> in Progetti PON-POR-POC e PNRR	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti		

Sede Centrale Viale della Resistenza, 90, 97013 Comiso (RG) – Tel. 0932 961 750 - [www.istitutocarduccicomiso.edu.it](http://www.istitutocarduccicomiso.edu.it)  
e-mail: [rgis003008@istruzione.it](mailto:rgis003008@istruzione.it) – PEC: [rgis003008@pec.istruzione.it](mailto:rgis003008@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 91008020884 – Codice Ministeriale RGIS003008 – Codice Univoco Fatturazione: UF6C5J

	(Cfr. CV n. _____)			
7	Attività di coordinamento di PCTO (Funzioni Strumentali) (Cfr. CV n. _____)	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 10 punti		
8	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT (pag./n. CV _____)	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti		
		<b>Totali</b>		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_