**VERBALE del CONSIGLIO di CLASSE n°1**

a.s. 2018/19

Oggi ………………… alle ore …….. presso la sede centrale dell’IISS “G. Carducci”, nell’aula N°\_\_\_,si riunisce il Consiglio della Classe ……..………………… con la sola componente Docenti per espletare il seguente ordine del giorno:

1. Insediamento del Consiglio di Classe e del Coordinatore;
2. Strutturazione della programmazione di classe in riferimento ai criteri stabiliti nei Dipartimenti;
3. Predisposizione del PDP o del PEI, se presenti alunni con DSA o con disabilità;
4. Scelta del percorso di alternanza scuola lavoro e designazione tutor (per le terze, quarte e quinte classi di tutti gli indirizzi);
5. Programmazione di attività didattiche fuori dalle aule scolastiche, (teatro, cinema, sport, viaggi di istruzione, visite guidate e altro).

Risultano presenti i seguenti Docenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Materie di Insegnamento** | **DOCENTI Cognome e Nome** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Risultano assenti i seguenti Docenti :

|  |  |
| --- | --- |
| **Materie di insegnamento** | **DOCENTI Cognome e Nome** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Presiede il Consiglio il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Giovanna Lauretta, *oppure* il Coordinatore di Classe prof………………………….... su delega del Dirigente Scolastico.

Funge da Segretario il prof. ………………… che avrà cura di redigere il verbale in formato elettronico, mentre una copia a stampa sarà consegnata al referente di sede entro 8 giorni dalla seduta odierna ed applicata nel registro dei verbali della classe stessa.

**Punto 1: Insediamento del Consiglio di Classe e del Coordinatore**

Constatato il numero legale dei presenti, il Coordinatore dichiara aperta la seduta e procede alla presentazione dei nuovi docenti del Consiglio di Classe.

**Punto 2: Strutturazione della programmazione di classe in riferimento ai criteri stabiliti nei**

**Dipartimenti**

Il Presidente invita i singoli docenti ad esporre le proprie considerazioni in ordine all’andamento didattico-disciplinare della classe, ai livelli di partenza riscontrati nei singoli allievi; a presentare le iniziali proposte programmatiche per la propria disciplina che potranno confluire nella Programmazione del Consiglio di Classe anche con riferimento agli ambiti pluridisciplinari. Tali intese preliminari costituiranno i presupposti per la stesura della Programmazione didattica del Consiglio di Classe

Si procede ad un’attenta analisi per definire il profilo della classe, rispetto al comportamento e al profitto, sulla base delle prove d’ingresso effettuate, degli esiti dell’anno precedente e delle osservazioni dei docenti.

Vengono analizzati uno ad uno gli studenti in elenco, evidenziando per ciascuno le seguenti caratteristiche:

* situazione dello scorso anno (bocciato, promosso, promosso con aiuto, proveniente da altra scuola);
* rispetto del regolamento scolastico e comportamento in generale, in particolare rispetto a frequenza e rispetto degli altri;
* motivazione e partecipazione al dialogo educativo;
* impegno, metodo di lavoro, capacità logiche e cognitive

Per quanto riguarda l’aspetto didattico, a seguito dei risultati delle verifiche d’ingresso iniziali e di altre rilevazioni effettuate, risulta quanto segue:

……………………………………………………………………...……………………………………………

……………………………………………………………………...……………………………………………

……………………………………………………………………...……………………………………………

Si passa, quindi, ad individuare eventuali problemi emersi nel corso della fase iniziale del corrente anno scolastico. Dal quadro generale offerto dai singoli interventi emerge il seguente profilo della classe: ...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Tra le competenze chiave di cittadinanza indicate dalla Raccomandazione UE (maggio 2018) in sostituzione della Raccomandazione del 2006, Il C.d.C. concorda di sviluppare quella/e di

* competenza alfabetica funzionale;
* competenza multilinguistica;
* competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
* competenza digitale;
* competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;
* competenza in materia di cittadinanza;
* competenza imprenditoriale;
* competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

Si registrano i seguenti interventi da parte dei Docenti:

……………………………………………………………………...……………………………………………

……………………………………………………………………...……………………………………………

……………………………………………………………………...……………………………………………

Per quanto concerne la valutazione, il Presidente invita i Docenti:

1. ad utilizzare l’intera gamma dei voti prevista della legislazione vigente;
2. a utilizzare griglie di valutazione che prevedano indicatori e descrittori;
3. a correggere e riconsegnare sollecitamente i compiti scritti;
4. a comunicare immediatamente i risultati delle prove orali di verifica;
5. a compilare scrupolosamente e con tempestività il registro elettronico;
6. a predisporre un congruo numero di verifiche, in relazione anche alla asimmetrica suddivisione dell’anno scolastico in trimestre e pentamestre.
7. a predisporre un adattamento della valutazione e dei programmi per studenti stranieri (Art. 45 DPR 394/99) *(se presenti);*
8. a predisporre moduli didattici e prove integrative per studenti in mobilità studentesca *(se presenti)*;
9. a predisporre supporto e accompagnamento agli studenti in mobilità *(se presenti)*;;

La programmazione di classe sarà validata definitivamente nella prossima riunione di novembre, dopo averla integrata con i contenuti delle singole discipline e successivamente portata a conoscenza dei genitori.

**Punto 3: Predisposizione del PDP o del PEI, se presenti alunni con DSA/BES o con disabilità (DVA)**

Il Coordinatore di Classe invita i colleghi a pianificare con competenza e consapevolezza un’attività didattica orientata all’inclusione.

La definizione di finalità e obiettivi didattici, l’adozione di strategie e metodologie adeguate, la scelta di idonei strumenti di lavoro, le modalità di coinvolgimento delle famiglie, saranno questi gli elementi costitutivi del P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) predisposto per gli alunni con disabilità. Riguardo invece agli alunni con diagnosi di DSA, si ricorda che questi ultimi hanno diritto a fruire di appositi provvedimenti dispensativi e compensativi di flessibilità didattica; per loro bisognerà dunque individuare le necessarie misure educative e didattiche di supporto.

Si registrano i seguenti commenti

……………………………………………………………………...……………………………………………

……………………………………………………………………...……………………………………………

……………………………………………………………………...……………………………………………

Al termine della discussione il Consiglio di Classe, nel prendere atto delle problematiche dell’alunno DVA, decide di procedere con una programmazione *(semplificata o differenziata)* e dà mandato all’insegnante di sostegno ed al coordinatore di classe di redigerla nella parte comune ed integrarla successivamente con i contenuti disciplinari. Il P.E.I. verrà approvato nella prossima seduta del Consiglio, prevista per il mese di novembre.

Il Presidente *(o il Coordinatore di Classe)* informa il Consiglio della presenza in classe dei seguenti **alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento** (cosiddetti D.S.A.).

Vengono descritti i singoli casi:

……………………………………………………………………...……………………………………………

……………………………………………………………………...……………………………………………

……………………………………………………………………...……………………………………………

Nella stessa riunione, il consiglio di classe effettua una operazione di verifica e monitoraggio dei PDP già elaborati, esaminando le scelte concordate con le famiglie anche in termini di programmazione e di misure dispensative e compensative. Il Piano verrà approvato nel corso della prossima seduta del Consiglio, programmata nel mese di novembre.

Si segnalano inoltre i seguenti **alunni con Bisogni Educativi Speciali**, per i quali viene indicato il disagio prevalente (socio-economico; linguistico-culturale; comportamentale-relazionale; altro):

……………………………………………………………………...……………………………………………

……………………………………………………………………...……………………………………………

……………………………………………………………………...……………………………………………

Si indicano per questi alunni le opportune strategie da adottare:

……………………………………………………………………...……………………………………………

……………………………………………………………………...……………………………………………

……………………………………………………………………...……………………………………………

Ogni insegnante curricolare dovrà delineare, all’interno della propria programmazione didattica, un percorso formativo che tende a favorire l’inclusione di questi alunni.

Si valuta anche per questi alunni l’opportunità di redigere un **Piano Didattico Personalizzato**, che verrà approvato nel corso della prossima seduta di novembre.

**Punto 4: Scelta del percorso di alternanza scuola lavoro e designazione tutor (per le terze, quarte e quinte classi di tutti gli indirizzi);**

Per le attività di alternanza scuola/lavoro si propongono i seguenti percorsi e si individua il docente di classe referente

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Progetto** | **Docente referente** | **Tempi previsti** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Punto 5: Programmazione di attività didattiche fuori dalle aule scolastiche, (teatro, cinema, sport, viaggi di istruzione, visite guidate e altro)**

Per quanto riguarda le uscite didattiche, il Presidente riassume i criteri che regolamentano le uscite didattiche, raccomandando una puntuale applicazione degli stessi. Per ogni uscita vengono designati i docenti accompagnatori (*e almeno un docente di riserva per fare fronte ad eventuali imprevisti*). Le attività preliminari per lo svolgimento di ogni singola uscita devono seguire le indicazioni fornite nel Regolamento interno e **devono essere autorizzate** singolarmente dal Dirigente scolastico **prima** di coinvolgere alunni e famiglie.

I proff. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nell’ambito della loro programmazione didattica, individuano quale meta possibile di un viaggio d’ istruzione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dopo breve discussione, tenuto conto che sarà sentita la proposta delle componenti Genitori ed Alunni, il Consiglio di Classe, all’unanimità/a maggioranza, propone

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Viaggio di istruzione** | | | |
| **Meta** | **1° docente accompagnatore** | **2° docente accompagnatore** | **Sostituto** |
|  |  |  |  |

Vengono inoltre proposte le seguenti visite guidate (uscite senza pernottamento):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il Consiglio di classe, viste le indicazioni dei Dipartimenti e le attività integrative in orario curricolare approvate dal Collegio, conferma l’adesione alle attività già deliberate dal Collegio dei docenti.

Il Consiglio delibera di aderire alle seguenti iniziative (*indicare per ogni progetto, il docente referente per il consiglio di classe e i tempi previsti*).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Progetto** | **Docente referente** | **Tempi previsti** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Terminati i punti all’O.d.G.: la seduta è tolta alle ore….

Letto ed approvato seduta stante.

Il Segretario verbalizzante Il Presidente

Presa visione del verbale da parte dei docenti assenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Docenti assenti** | **Data** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |