



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. CARDUCCI"

(Sezioni Artistica – Classica – Scientifica - Tecnico Economico)

Via Anna Romano Assenza 97013 Comiso

COD. MEC:RGIS003008 Cod.Fisc.91008020884

e-mail:rgis003008@istruzione.it -rgis003008@pec.istruzione.it

Telefono 0932-961666 Fax 0932-967897

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020.				
Avviso pubblico	Autorizzazione Progetto	Codice Identificativo	Titolo Progetto	CUP
Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017	AOODGEFID/206 del 10/01/2018	10.2.2A-FSEPON-SI-2017-158	"Sulle ali della conoscenza"	I51I17000060006

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. CARDUCCI"-COMISO
Prot. 0008413 del 23/10/2018
C-8 (Uscita)

Comiso,23/10/2018

Al Fascicolo Progetto PON

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Atti

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR. Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento". Progetto P.O.N. 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-158 "Sulle ali della conoscenza". Avviso di selezione interna per:

N.1 Referente alla valutazione interna ed esterna;

N.2 Figure di supporto al Gruppo operativo: n. 1 Progettista esecutivo, n. 1 Referente alla documentazione, alla pubblicità e alla disseminazione.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica;*

VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, concernente *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;*

VISTO il Decreto Assessoriale numero 895 del 31 dicembre 2001 *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana;*

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/1953 di protocollo del 21 febbraio 2017;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni approvato con delibera del Consiglio di Istituto numero 2 del 16 luglio 2018.

VISTA la graduatoria definitiva regionale trasmessa con nota MIUR./AOODGEFID/38456 del 29 dicembre 2017, trasmessa per via telematica dal MIUR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017.

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, predisposto dalla Giunta Esecutiva il 24/01/2018 e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera numero 1 del 06/02/2018 nella quale il progetto è stato inserito con il numero di aggregato “P104 – PON – 10.2.2A – FSEPON-SI-2017-158 Competenze di base - Avviso 1953 del 21/02/2017”;

CONSIDERATO che L'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. **I51I17000060006** per il Progetto PON “Competenze di base” - codice Nazionale 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-158, “*Sulle ali della conoscenza*”;

VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto numero 1 e 3 del 18 gennaio 2018, con le quali il progetto è stato preso in carico ed inserito nel P.A. per l'e.f. 2018;

VISTE le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei*;

VISTO l'Allegato II alla Circolare M.I.U.R. numero AOODGEFID/10862 di protocollo del 16 settembre 2016, che fornisce specifiche indicazioni in ordine alla selezione e reclutamento di personale Esperto Madrelingua;

VISTA la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto *Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti* aggiornata con nota AOODGEFID prot. 35926 del 21 settembre 2017;

VISTA la nota M.I.U.R. AOODGEFID 1498 del 9/02/2018 recante come oggetto la trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”.

VISTI i verbali del Gruppo di Coordinamento numero 1 e 2 del 15 e del 17 settembre 2018;

RILEVATA la necessità, preliminarmente, di verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità per l'espletamento del Progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

Comunica

che è aperta la procedura per la selezione per il progetto “*Sulle ali della conoscenza...*” codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-158 per l'individuazione delle seguenti figure professionali:

A) N° 1 Referente alla valutazione;

N° 2 Figure di supporto al Gruppo operativo: n. 1 Progettista esecutivo, n. 1 Referente alla documentazione, alla pubblicità e alla disseminazione.

B) Per tutti i seguenti moduli del progetto “*Sulla ali della conoscenza*”:

	Tipo modulo	Finalità del modulo	Numero Corsisti	Ore e classi
1	“Laboratorio di lettura e scrittura creativa”	Percorso per consolidare e potenziare le competenze linguistiche di base in italiano.	25	30 Biennio di tutti

	Lingua madre			gli indirizzi
2	“Orientiamoci in matematica 2” Matematica	Percorso per consolidare e potenziare le competenze di base in matematica e migliorare logiche e di calcolo.	25	30 Biennio del liceo artistico
3	“Orientiamoci in matematica 1” Matematica	Percorso per consolidare e potenziare le competenze di base in matematica e migliorare logiche e di calcolo..	25	30 Biennio dell’ITE
4	“More english –more success- PET 1” Lingua straniera - Inglese	Percorso centrato sul potenziamento delle competenze di base della lingua inglese ai fini della certificazione linguistica B1.	25	30 Triennio di tutti gli indirizzi
5	“More english –more success- FIRST” Lingua straniera- Inglese	Percorso centrato sul potenziamento delle competenze di base della lingua inglese ai fini della certificazione linguistica B2.	20	60 Triennio di tutti gli indirizzi
6	“Impariamo il francese” Lingua straniera- Francese	Percorso centrato sul recupero delle competenze di base e il rinforzo in lingua francese.	25	30 Classi terze dell’ITE
7	“Impariamo l’inglese” Lingua straniera - Inglese	Percorso centrato sul recupero delle competenze di base e il rinforzo in lingua inglese	25	30 Classi terze del liceo artistico
8	“More english –more success- PET2” Lingua straniera - Inglese	Percorso centrato sul potenziamento delle competenze di base della lingua inglese ai fini della certificazione linguistica B1.	25	30 Triennio di tutti gli indirizzi.

L’attività prevista per il Referente alla valutazione interna ed esterna, e per le figure di supporto al Gruppo operativo riguarda tutti i moduli.

Durata dell’incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell’incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il corrente anno scolastico.

Compiti e funzioni

Il Referente per la valutazione interna e esterna dovrà:

1. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
2. verificare le competenze in ingresso dei discenti;
3. accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
4. promuovere la consapevolezza dell’acquisizione di quanto trattato nel corso;
5. riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
6. restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.

Egli, nello specifico, avrà il compito di:

1. Cooperare con il Dirigente Scolastico, il Progettista esecutivo e le Figure di supporto al gruppo operativo al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Partecipare, ove richiesto, alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo e alla strutturazione degli interventi formativi in accordo con gli esperti e i tutor dei moduli;
3. Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma;
4. Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
5. Misurare i processi di apprendimento degli allievi negli esiti finali;
6. Curare la raccolta e la registrazione dei dati sul sistema informativo (GPU) per le attività di pertinenza e le ore effettuate;
7. Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
8. Curare la documentazione didattica cartacea di pertinenza;
9. Redigere una relazione finale
10. Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto.

Le figure di supporto al Gruppo operativo saranno: il Progettista esecutivo e il Referente alla documentazione, alla pubblicità e alla disseminazione.

Il progettista esecutivo dovrà:

1. Provvedere in collaborazione con il DS e il Personale Amministrativo alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale occorrente per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico e/o ai contratti;
2. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure di supporto per la corretta e completa realizzazione delle attività progettuali;
3. Assistere i tutor ed esperti nella definizione della struttura del modulo;
4. Assistere tutor ed esperti nella redazione del calendario e nell'upload in piattaforma;
5. Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari;
6. Definire gli spazi da dedicare al progetto;
7. Assistere il Tutor ad inviare le credenziali all'esperto, ad inserire gli alunni in piattaforma, ad inserire le schede degli alunni;
8. Supportare i tutor e gli esperti nei vari compiti;
9. Dare l'avvio ai moduli;
10. Aiutare il tutor alla gestione delle assenze/presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma;
11. Accertarsi della regolarità degli inserimenti in piattaforma prima della chiusura dei moduli;
12. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema.
13. Chiudere il corso e generare gli attestati.

Il referente alla documentazione, alla pubblicità e alla disseminazione, dovrà:

1. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità degli atti del Gruppo Operativo sul sito web dell'istituto e sui vari canali d'informazione.
2. Curarsi della realizzazione e diffusione di targhe, brochure e manifesti previsti dalla normativa di riferimento per la pubblicizzazione del progetto e la disseminazione degli esiti dello stesso
3. Reperire la documentazione (fotografica e/o di altra tipologia) di tutti i prodotti finali dei moduli del progetto da inserire nella piattaforma GPU nella fase di rendicontazione.
4. Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca.
5. Fornire tutti gli elementi prodotti da inserire nella piattaforma GPU del progetto.

6. Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti.
7. Redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta e registrare le ore impiegate.

Compensi

I compensi orari sono quelli previsti dalla tabella 5 del Contratto Collettivo Nazionale del lavoro 29 novembre 2007, per prestazioni aggiuntive di non insegnamento

Compenso per:	Misura oraria	INPDAP Stato	IRAP	Importo orario Lordo dipendente	Ore previste	Importo totale Lordo dipendente
a)Referente alla valutazione	23,22	4,24	1,49	17,50	70	1.225,00
b)Figure di supporto al Gruppo Operativo:						
Progettista esecutivo	23,22	4,24	1,49	17,50	70	1.225,00
Referente alla documentazione pubblicità e disseminazione	23,22	4,24	1,49	17,50	70	1.225,00

Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "G. Carducci" di Comiso (Rg), **entro le ore 12.00 di martedì 30 ottobre 2018**, l'istanza di partecipazione (Allegato A) a mezzo e-mail istituzionale (nome.cognome@istruzione.it), recante nell'oggetto **il nome, il cognome del candidato e la dicitura: "Contiene domanda per la funzione di Referente alla valutazione/Progettista esecutivo/ Referente alla documentazione - Progetto P.O.N. "Sulle ali della conoscenza..." codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-158-** o tramite P.E.C all'indirizzo rgis003008@istruzione.it. Parte integrante dell'istanza è la dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente bando e la Griglia di valutazione dei curricula (Allegato B), predisposta sulla base del Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni deliberato dal Consiglio di Istituto in data 16/07/2018 e contenente anche i limiti e criteri per l'assegnazione degli incarichi a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento".

L'aspirante dovrà inviare un'istanza per ogni modulo a cui intende partecipare.

L'istanza, dovrà essere corredata da:

- a) Documento di identità in fotocopia
- b) Curriculum Vitae in formato europeo.

Ai fini della compilazione dell'istanza, non saranno conteggiati, ai fini del punteggio, i dati indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa.

Le istanze pervenute dopo il termine precitato non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente avviso.

L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Tutta la documentazione necessaria sarà disponibile sul sito dell'Istituzione Scolastica <http://www.istitutocarducci.gov.it/studenti-e-famiglie-progetti-pon-2014-2020> a decorrere dalla pubblicazione del presente avviso.

Esso rimarrà affisso all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di giorni sette a decorrere dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine esso verrà disaffisso dall'Albo medesimo per essere custodito agli atti dell'apposito fascicolo e riporterà le relative date di pubblicazione.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nella presente Avviso.

La stessa sarà strutturata come segue: 1) precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti nel citato regolamento, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.

A parità di punteggio ottenuto:

- a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
- b) in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane.

Quest'ultima rimarrà affissa per la durata di giorni sette e, trascorso tale termine, in caso di mancata presentazione di reclami avverso la stessa, diventerà definitiva.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa (sette giorni).

La graduatoria definitiva a seguito di esame di eventuali reclami verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute

Come previsto dal Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni, è possibile presentare la propria candidatura per tutte le figure previste dal bando, ma per evitare il cumulo degli incarichi, sono stati posti i seguenti limiti:

- **massimo 1 incarico per ciascuna figura oggetto della selezione.**

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale numero 44 dell'1 febbraio 2001, con provvedimento Dirigenziale, pubblicato all'albo pretorio dell'istituto e sul sito web istituzionale al seguente link: <http://www.istitutocarducci.gov.it/studenti-e-famiglie-progetti-pon-2014-2020>.

Altre informazioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento delle somme pattuite con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 11, comma 4, del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà con la chiusura della piattaforma il 30/06/2019.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente Avviso interno sarà pubblicato nel sito web dell'istituzione scolastica.

Trattamento dati

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente. L'attività oggetto della presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

ALLEGATI:

Domanda di partecipazione (Allegato A).

Tabella di auto-valutazione dei titoli (Allegato B).

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Maria Giovanna Laretta)

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, c.2, D.Lgs. 39/1993

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

PON FSE prot. n. AOODGEFID/1935- 2017 - FSE – Competenze di base – "Sulle ali della conoscenza"
Codice identificativo progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-158**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

di aderire alla selezione per il reclutamento di (barrare la voce che interessa):

- Referente alla valutazione interna ed esterna;**
- Figure di supporto al G.O. :** **Progettista esecutivo** - **Referente alla documentazione, alla pubblicità e alla disseminazione.**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dall'Avviso;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di Supporto Operativo;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

Data __/__/____

Firma

- Si allega alla presente
1. Documento di identità in fotocopia
 2. Scheda di autovalutazione dei titoli
 3. Curriculum Vitae in formato europeo.

ALLEGATO B

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI
Referente per la Valutazione

Il/la sottoscritto/a, _____ ai sensi della legge 196/03, autorizza l'I.S.S. "G. Carducci" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI REFERENTI PER LA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA		N. TITOLI	PUNTEGGIO	TOTALE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	Valutazione (spazio riservato all'ufficio)
A) TITOLI DI STUDIO <i>12+8+8+8+4=40</i>	1	Laurea Specialistica(*), o vecchio ordinamento, attinente il modulo formativo dell'Obiettivo tematico specifico di cui al bando di selezione. Il punteggio verrà attribuito tenendo conto del voto conseguito(**) - max 1 titolo.	4		12	
			6			
			8			
			10			
			12			
	2	Altro titolo, equipollente alla laurea specialistica, ANCHE NON ATTINENTE al modulo formativo dell'Obiettivo tematico specifico di cui al bando di selezione.	8		8	
	3	Dottorato di Ricerca di durata triennale attinente al modulo formativo, certificato e svolto per conto di una Università (punti 8 - max 1 titolo).	8		8	
	4	Master Universitario con certificazione finale di durata biennale (punti 2 - max 4 titoli).	2		8	
	5	Pubblicazione di articoli su riviste specializzate o giornali, attinenti i contenuti del modulo formativo (punti 0,50 - max di 8 titoli).	0,50		4	
B) FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO <i>10+4+8+8=30</i>	1	Specializzazioni, corsi di formazione e/o aggiornamento della durata minima di 15 ore, promossi dal MIUR e attinenti alle discipline dei moduli formativi del progetto di cui al bando di selezione (punti 1 per titolo - max 10 punti).	1		10	
	2	Titolo di specializzazione sul sostegno ai minorati psicofisici.	4		4	
	3	Corsi di formazione e/o aggiornamento relativi alla gestione/organizzazione di Progetti finanziati dal FSE (punti 1 per titolo - max 8 punti).	1		8	
	4	Possesso di certificazione (***) ECDL start / EIPASS - quattro esami (Punti 2).	2		8	
	5	Possesso di certificazione ECDL full standard/ EIPASS - sette esami (Punti 4).	4			
	6	Possesso ECDL advanced (Punti 6).	6			
	7	Possesso ECDL specialized (Punti 8).	8			
C) ESPERIENZE PROFESSIONALI <i>8+6+8+8</i>	1	Docenza specifica (almeno 30 ore) nelle discipline dei moduli formativi del progetto di cui al bando di selezione, prestata in attività finanziate dal FSE per le programmazioni 2007/2013 e 2014/2020 (P.O.N., P.O.R.) (Punti 1 per ogni docenza - max 8 punti).	1		8	
	2	Docenza a tempo determinato presso Università (punti 2 per ogni anno- max 6 punti).	2		6	
	3	Attività di Facilitatore/Animatore in Progetti PON-FSE programmazione 2007/2013 e figure di supporto al PON programmazione 2014/2020 (Punti 1 per ogni annualità - max 8 punti).	1		8	
	4	Attività di Referente per la valutazione in Progetti PON-FSE - programmazioni 2007/2013 e 2014/2020 (Punti 1 per ogni annualità - max 8 punti).	1		8	
(*) Inserire il titolo più vantaggioso rispetto ai requisiti richiesti, riportati nella tabella di valutazione dei titoli			TOTALE		100	
(**) Fino a 80/110 punti 4						
da 81 a 99/110 punti 6		110/110 punti 10	*** Le due certificazioni informatiche sono da considerare equivalenti per i primi due livelli. In caso di titoli di livello superiore, si valuterà caso per caso.			
da 100 a 109/110 punti 8		110/110 e lode punti 12				

IL CANDIDATO AVRÀ CURA DI EVIDENZIARE SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI PER I QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE.

Data _/ _/ _

firma _____

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI
Figure di supporto al Gruppo operativo

Il/la sottoscritto/a, _____ ai sensi della legge 196/03, autorizza l'I.S.S. "G. Carducci" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI FIGURE DI SUPPORTO AL GRUPPO OPERATIVO		N. TITOLI	PUNTEGGIO	TOTALE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	Valutazione (spazio riservato all'ufficio)
A) TITOLI DI STUDIO <i>12+8+8+8+4=40</i>	1	Laurea Specialistica(*), o vecchio ordinamento, attinente il modulo formativo dell'Obiettivo tematico specifico di cui al bando di selezione. Il punteggio verrà attribuito tenendo conto del voto conseguito(**) - max 1 titolo.	4		12	
			6			
			8			
			10			
			12			
2	Altro titolo, equipollente alla laurea specialistica, ANCHE NON ATTINENTE al modulo formativo dell'Obiettivo tematico specifico di cui al bando di selezione.	8	8			
3	Dottorato di Ricerca di durata triennale attinente al modulo formativo, certificato e svolto per conto di una Università (punti 8 - max 1 titolo).	8	8			
4	Master Universitario con certificazione finale di durata biennale (punti 2 - max 4 titoli).	2	8			
5	Pubblicazione di articoli su riviste specializzate o giornali, attinenti i contenuti del modulo formativo (punti 0,50 - max di 8 titoli).	0,50	4			
B) FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO <i>10+4+8+8=30</i>	1	Specializzazioni, corsi di formazione e/o aggiornamento della durata minima di 15 ore, promossi dal MIUR e attinenti alle discipline dei moduli formativi del progetto di cui al bando di selezione (punti 1 per titolo - max 10 punti).	1		10	
	2	Titolo di specializzazione sul sostegno ai minorati psicofisici.	4		4	
	3	Corsi di formazione e/o aggiornamento relativi alla gestione/organizzazione di Progetti finanziati dal FSE (punti 1 per titolo - max 8 punti).	1		8	
	4	Possesso di certificazione (***) ECDL start / EIPASS - quattro esami (Punti 2).	2		8	
	5	Possesso di certificazione ECDL full standard/ EIPASS - sette esami (Punti 4).	4			
	6	Possesso ECDL advanced (Punti 6).	6			
	7	Possesso ECDL specialized (Punti 8).	8			
C) ESPERIENZE PROFESSIONALI <i>8+6+8+8</i>	1	Docenza specifica (almeno 30 ore) nelle discipline dei moduli formativi del progetto di cui al bando di selezione, prestata in attività finanziate dal FSE per le programmazioni 2007/2013 e 2014/2020 (P.O.N., P.O.R.) (Punti 1 per ogni docenza - max 8 punti).	1		8	
	2	Docenza a tempo determinato presso Università (punti 2 per ogni anno- max 6 punti).	2		6	
	3	Attività di Facilitatore/Animatore in Progetti PON-FSE programmazione 2007/2013 e figure di supporto al PON programmazione 2014/2020 (Punti 1 per ogni annualità - max 8 punti).	1		8	
	4	Attività di Referente per la valutazione in Progetti PON-FSE - programmazioni 2007/2013 e 2014/2020 (Punti 1 per ogni annualità - max 8 punti).	1		8	
(*) Inserire il titolo più vantaggioso rispetto ai requisiti richiesti, riportati nella tabella di valutazione dei titoli			TOTALE		100	
(**) Fino a 80/110 punti 4						
da 81 a 99/110 punti 6		110/110 punti 10	*** Le due certificazioni informatiche sono da considerare equivalenti per i primi due livelli. In caso di titoli di livello superiore, si valuterà caso per caso.			
da 100 a 109/110 punti 8		110/110 e lode punti 12				

IL CANDIDATO AVRÀ CURA DI EVIDENZIARE SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI PER I QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE.

Data _/ _/ _

Firma _____