



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. CARDUCCI"

(Sezioni Artistica – Classica – Scientifica - Tecnico Economico)

Via Anna Romano Assenza 97013 Comiso

COD. MEC:RGIS003008 Cod.Fisc.91008020884

e-mail:rgis003008@istruzione.it–rgis003008@pec.istruzione.it

Telefono 0932-961666 Fax 0932-967897

Fondi Strutturali Europei -

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020.

Avvisopubblico	AutorizzazioneProgetto	CodiceIdentificativo	TitoloProgetto	CUP
Avvisopubblico9901 del 20/04/2018	AOODGEFID/14681 del 09/05/2019	10.6.6B-FSEPON-SI-2019-56	<i>Experiences Françoises</i>	I55E18000190007

Comiso, 04/12/2019

Al Fascicolo Progetto PON

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Sito Web – Sezione PON 2014-2020

Atti

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR. Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento". Avviso pubblico numero AOODGEFID/9901 prot. del 20 aprile 2018. Progetto P.O.N. codice 10.6.6B- FSEPON-SI-2019-56 "Experiences Françoises". – **Avviso di selezione TUTOR e REFERENTE ALLA VALUTAZIONE (personale interno)**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* ess.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto n. 129, concernente *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche*;

VISTO il Decreto Assessoriale numero 895 del 31 dicembre 2001 *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana*, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento

europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/9901 di protocollo del 20 aprile 2018;

VISTA la graduatoria definitiva regionale trasmessa con nota MIUR./AOODGEFID/11290 del 5 aprile 2019 per via telematica dal MIUR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.6.6 Azioni specifiche per la scuola- Stage /Tirocini Azione 10.6.6B Azioni di integrazione e potenziamento di percorsi di alternanza scuola lavoro- Transnazionali Avviso AOODGEFID\Prot. n. 9901 del 20/04/2018.

VISTA la nota MIUR AOODGEFID 0014671 del 9 maggio 2019 trasmessa per via telematica dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale, con la quale è stato autorizzato e finanziato il Progetto Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo Specifico 10.2. *Miglioramento delle competenze chiave degli alunni*, Azione 10.2.5. *Azioni rivolte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa*, Sottoazione 10.6.6B *Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero*, progetto cui è stato assegnato il seguente codice 10.6.6B FSEPON-SI- 2019-56, *Experience Françaises*, rientrante nella Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR, Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento”;

VISTE la delibera del Collegio dei docenti n.7 del 29/10/2019 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 numero del 29/10/2019, con le quali il progetto è stato preso approvato dai due organi collegiali;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019, predisposto dalla Giunta Esecutiva il 24/01/2019 e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera numero 24 del 15/03/2019 nella quale il progetto è stato inserito con il numero di aggregato “A 04/04 – PON – 10.6.6B – FSEPON-SI-2019-56 Competenze trasversali - Avviso 9901 del 20/04/2018”;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni approvato con delibera del Consiglio di Istituto numero 19 del 28/12/2018.

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. **I55E18000190007** per il Progetto PON “Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro” - codice Nazionale 10.6.6B-FSEPON-SI-2019-56, “*Experience Françaises*”;

VISTE le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei*;

VISTI il verbale del Gruppo di Coordinamento numero 2 del 22 novembre 2019 nel quale si individuano i criteri per la selezione dei corsisti;

RILEVATA la necessità di individuare le figure di cui in oggetto per l'espletamento del Progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI DELLE SEGUENTI FIGURE DA IMPIEGARE NEL PROGETTO:

- A) N°1 Referente alla Valutazione interna ed esterna;
- B) N° 2 docenti interni in qualità di Tutor

Per il seguente :

	Modulo formativo - ore	Preferenza
1	“Work in France” (120 ore)	

Criteri di ammissione alla selezione

- A) Per la figura di Referente di Valutazione interna ed esterna in applicazione del principio di rotazione, non saranno valutate le istanze di candidati che hanno già ricoperto il ruolo in progetti PON attivati dall'Istituto nell'anno scolastico 2018-2019;

B) Per le figure di Tutor interno saranno valutate le istanze di candidati che abbiano svolto la funzione di tutor scolastico in progetti di Alternanza Scuola-Lavoro negli anni scolastici 2017-2018 e 2018-2019;

Compensi

I compensi orari sono quelli previsti dall'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/9901 di protocollo del 20 aprile 2018:

Compenso per:	Misura oraria	INPDAP Stato	IRAP	Lordo dipendente	Ore
Referente alla valutazione interna ed esterna	23,22	4,24	1,49	525,00	30
Tutor d'Aula	30,00	5,47	1,92	3.600,00	120

Funzioni e compiti del Referente alla Valutazione

Il Referente per la valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti il Progetto relativo al “potenziamento dei percorsi di alternanza scuola – lavoro” da realizzarsi nell’ambito del PONFSE- “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020- di cui all’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9901 del 20/04/2018, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con il Gruppo Operativo dell’istituto, l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Nel dettaglio, i compiti attribuiti al referente per la valutazione all’interno dell’intero progetto sono: - -
-Garantire, di concerto con i tutor interni e con il tutor e con il tutor aggiuntivo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l’informazione all’interno sugli esiti conseguiti.

Funzioni e compiti del Tutor interno

Il Tutor avrà l’obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento ASL;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE 9901 del 20/04/2018 relativo al PON in oggetto;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l’incarico senza riserve;
6. curare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività: compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe• inserire l’anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;• condividere la compilazione con i coordinatori/referenti di classe;• inserire in piattaforma le votazioni nei 4 ambiti disciplinari richiesti;• caricare il “consenso al trattamento dei dati” per ogni corsista;• completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;• rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni• collaborare attivamente con il referente alla valutazione durante i monitoraggi previsti;•
7. raccogliere informazioni sull’andamento dell’esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
8. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione Tutor interno (in itinere);
9. ottenere dal Tutor esterno il modello di valutazione (ex post) compilato;
10. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;

- 11.elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
- 12.presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
- 13.curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, sul libretto ASL;
- 14.garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
- 15.rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina

Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "G. Carducci" di Comiso (Rg),

entro le ore 12.00 del 13 dicembre 2019

l'istanza di partecipazione (Allegato A) o tramite e-mail P.E.O. istituzionale (nome.cognome@istruzione.it), o tramite P.E.C recante nell'oggetto il nome, il cognome del candidato e la dicitura: "Contiene domanda per la funzione di REFERENTE ALLA VALUTAZIONE oppure TUTOR INTERNO - Progetto P.O.N. 10.6.6B-FSEPON-SI-2019-56 "Experiences Françaises" - Modulo formativo: "Work in Paris", all'indirizzo rgis003008@istruzione.it, o all'indirizzo Pec rgis003008@pec.istruzione.it.

Parte integrante dell'istanza è la dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente bando e la Griglia di valutazione dei curricula (Allegato B), predisposta sulla base del Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni deliberato dal Consiglio di Istituto in data 28/12/2018 e contenente anche i limiti e criteri per l'assegnazione degli incarichi a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento". **Per gli aspiranti che vogliono presentare istanza di partecipazione per entrambe le figure è fatto obbligo di far pervenire n°2 istanze distinte.**

L'istanza, dovrà essere corredata da:

- a) Documento di identità in fotocopia
- b) Curriculum Vitae in formato europeo.

Ai fini della compilazione dell'istanza, non saranno conteggiati, ai fini del punteggio, i dati indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa.

Le istanze pervenute dopo il termine precitato non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso.

L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

Modalità di formulazione delle graduatorie della candidature pervenute

Tutta la documentazione necessaria sarà disponibile sul sito dell'Istituzione Scolastica <http://www.istitutocarducci.edu.it> decorrere dalla pubblicazione del presente avviso.

Esso rimarrà pubblicato all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di giorni sette a decorrere dalla data di pubblicazione.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nella presente Avviso.

Ulteriori criteri:

1) Precedenza all'aspirante che ha ricoperto il ruolo di Tutor interno in progetti ASL indirizzo TECNICO

2) precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti nel citato regolamento, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.

A parità di punteggio ottenuto precede l'aspirante anagraficamente più giovane.

Quest'ultima rimarrà pubblicata per la durata di giorni sette e, trascorso tale termine, in caso di mancata presentazione di reclami avverso la stessa, diventerà definitiva.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa (sette giorni).

La graduatoria definitiva a seguito di esame di eventuali reclami verrà pubblicata all'Albo e sul sito web

dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza

Esito della selezione e provvedimento d'incarico

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno individuati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento sopracitato. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'Albo on line della scuola e sulla sezione Amministrazione Trasparente. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico. L'incarico si potrà svolgere eventualmente sia in sede che nel luogo di svolgimento delle attività progettuali, secondo la ripartizione indicata dal Gruppo Operativo. La durata dell'incarico, fermo restando il limite del compenso stabiliti dal presente avviso, è funzionale e corrispondente all'effettiva realizzazione e rendicontazione del progetto ed è calcolata in unità orarie. Nel caso non sia possibile realizzare o concludere tutte le attività previste dal piano le figure selezionate saranno retribuite in base alle ore effettivamente svolte in ciascun progetto. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario. Resta comunque convenuto che il pagamento delle somme pattuite con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto Interministeriale numero 129 del 28 agosto 2018. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 e successive modificazioni e integrazioni, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso di Selezione viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente. Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni è il D.S. dell'Istituzione Scolastica. Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica. Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente. L'attività oggetto della presente Avviso di Reclutamento è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero

dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Documenti allegati:

- ALLEGATO A : istanza di partecipazione
- ALLEGATO B : scheda titoli ed esperienze professionali

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Maria Giovanna Laretta)

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, c.2, D.Lgs. 39/1993