



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. CARDUCCI" - COMISO
Liceo Classico- Liceo Scientifico- Liceo Artistico-Ist. Tecnico Economico
Via A. Romano Assenza , S.N. – 97013 Comiso (RG) Telefono: 0932.961666
E-Mail: rgis003008@istruzione.it – Pec: rgis003008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocarducci.gov.it
Codice Fiscale: 91008020884 Cod. Mecc. RGIS003008
Codice Univoco d'Ufficio UF6C5J



Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”
2014- 2020.

Avviso pubblico	Autorizzazione Progetto	Codice Identificativo	Titolo Progetto	CUP
Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017	AOODGEFID/28252 del 30/10/2018	10.2.2A-FSEPON-SI-2018- 842	“Digital Creative - Mind”	I58H18000220007

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. CARDUCCI"-COMISO
Prot. 0000727 del 24/01/2020
09 (Uscita)

Comiso, 24/01/2020

All'Albo on-line

Al Sito Web - Sez. Amministrazione Trasparente

Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PON

Agli Atti - fascicolo PON

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza digitale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.2A Competenze trasversali “Digital-creative mind”.

AVVISO DI SELEZIONE DELLE SEGUENTI FIGURE TRA IL PERSONALE INTERNO:

N.1 Referente alla valutazione interna ed esterna;

N.2 Figure di supporto al Gruppo operativo: n. 1 Progettista esecutivo, n. 1 Referente alla documentazione, alla pubblicità e alla disseminazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica;*

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107;

VISTO il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell’istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all’Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana che ha recepito per le Istituzioni Scolastiche facenti capo alla

regione siciliana il precitato Decreto 28 agosto 2018, numero 129;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/2669 di protocollo del 3 marzo 2017;

VISTA l’autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/28252 del 30/10/2018, all’espletamento del progetto “Digital-Creative Mind”, rilasciata dall’Ufficio in essere presso il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, con la quale è stato attribuito il codice identificativo progetto: 10.2.2A- FSEPON-SI-2018-842;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. n. 10125 del 29/12/2018;

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2018;

CONSIDERATO che l’Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice **I58H18000220007** per il Progetto PON “Competenze di Cittadinanza digitale” - Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28252 del 30/10/2018. Progetto PON –10.2.2A-FSEPON-SI-2018-842 “*Digital-Creative mind*”

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto numero 19 del 28/12/2018, verbale numero 4, con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 43 e 45 del Decreto Ministeriale numero 129 del 28 agosto 2018 e del Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell’istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all’Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri per la selezione ed il reclutamento delle figure professionali per l’espletamento del Progetto pubblicati sul sito Istituzionale

VISTE le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei*;

VISTA la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto *Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti*;

VISTO il verbale del Gruppo di Coordinamento numero 2 Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-842;

RILEVATA la necessità di verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità per l’espletamento del Progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI, DELLE SEGUENTI FIGURE DA IMPIEGARE NEL PROGETTO “DIGITAL CREATIVE. MIND”:

N.1 Referente alla valutazione interna ed esterna;

N.2 Figure di supporto al Gruppo operativo: n. 1 Progettista esecutivo, n. 1 Referente alla documentazione, alla pubblicità e alla disseminazione.

Titolo progetto	Titolo Modulo	Destinatari Modulo	Durata modulo	Referente alla valutazione	Progettista esecutivo	Referente alla documentazione
	“Robot”	25 alunni così distribuiti: -12 alunni delle classi terze della scuola media “G. Verga” - 13 alunni delle classi prime	30 ore	1	1	1
	“App Mobile”	25 alunni delle classi seconde	30 ore			

	“Media Education”	25 alunni delle classi quarte	30 ore			
	“Codifica e Transcodifica sul web”	25 alunni del Classi quarte	30 ore			
	“Responsabilità e creatività”	25 alunni delle classi terze	30 ore			

Criteria di ammissione alla selezione:

- A) Per la figura di **Referente alla valutazione interna ed esterna**, in applicazione del principio di rotazione, **non saranno valutate** le istanze di candidati che hanno già ricoperto il ruolo in altri progetti PON attivati dall’Istituto.
- B) Per la figura di supporto al G.O., in applicazione del principio di rotazione, **non saranno valutate** le istanze di candidati che hanno già ricoperto il ruolo in progetti PON attivati dall’Istituto.

Compensi

I compensi orari sono quelli previsti dalla tabella 5 del Contratto Collettivo Nazionale del lavoro 29 novembre 2007, per prestazioni aggiuntive di non insegnamento, che si riportano di seguito:

Compenso per:	Misura oraria	INPDAP Stato	IRAP	Importo orario Lordo dipendente	Ore previste	Importo totale Lordo dipendente
a) Referente alla valutazione	23,22	4,24	1,49	17,50	34	595,00
b) Progettista esecutivo	23,22	4,24	1,49	17,50	30	525,00
c) Referente alla documentazione	23,22	4,24	1,49	17,50	30	525,00

Funzioni e compiti del referente alla valutazione

Il Referente per la valutazione interna ed esterna dovrà:

1. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
2. verificare le competenze in ingresso dei discenti;
3. accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
4. promuovere la consapevolezza dell’acquisizione di quanto trattato nel corso;
5. riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
6. restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.

Egli, nello specifico, avrà il compito di:

1. Cooperare con il Dirigente Scolastico, il Progettista esecutivo e le Figure di supporto al gruppo operativo al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Partecipare, ove richiesto, alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo e alla strutturazione degli interventi formativi in accordo con gli esperti e i tutor dei moduli;
3. Coordinare le attività valutative riguardanti l’intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma;
4. Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
5. Misurare i processi di apprendimento degli allievi negli esiti finali;
6. Curare la raccolta e la registrazione dei dati sul sistema informativo (GPU) per le attività di pertinenza e le ore effettuate;
7. Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione garantendo l’informazione all’interno sugli esiti conseguiti;
8. Curare la documentazione didattica cartacea di pertinenza;

9. Redigere una relazione finale
10. Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto.

Funzioni e compiti delle figure di supporto al progetto:

Il progettista esecutivo dovrà:

1. Provvedere in collaborazione con il DS e il Personale Amministrativo alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale occorrente per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico e/o ai contratti;
2. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure di supporto per la corretta e completa realizzazione delle attività progettuali;
3. Assistere i tutor ed esperti nella definizione della struttura del modulo;
4. Assistere tutor ed esperti nella redazione del calendario e nell'upload in piattaforma;
5. Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari;
6. Definire gli spazi da dedicare al progetto;
7. Assistere il Tutor ad inviare le credenziali all'esperto, ad inserire gli alunni in piattaforma, ad inserire le schede degli alunni;
8. Supportare i tutor e gli esperti nei vari compiti;
9. Dare l'avvio ai moduli;
10. Aiutare il tutor alla gestione delle assenze/presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma;
11. Accertarsi della regolarità degli inserimenti in piattaforma prima della chiusura dei moduli;
12. Chiudere il corso e generare gli attestati.

Il referente alla documentazione dovrà:

1. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità degli atti del Gruppo Operativo sul sito web dell'istituto e sui vari canali d'informazione.
2. Curarsi della realizzazione e diffusione di targhe, brochure e manifesti previsti dalla normativa di riferimento per la pubblicizzazione del progetto e la disseminazione degli esiti dello stesso.
3. Reperire la documentazione (fotografica e/o di altra tipologia) di tutti i prodotti finali dei moduli del progetto da inserire nella piattaforma GPU nella fase di rendicontazione.
4. Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca.
5. Fornire tutti gli elementi prodotti da inserire nella piattaforma GPU del progetto.
6. Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti.
7. Redigere i verbali relativi all'attività svolta e registrare le ore impiegate.

Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "G. Carducci" di Comiso (Rg), entro le ore 12.00 di sabato 1 febbraio 2020, l'istanza di partecipazione (Allegato A) a mezzo e-mail istituzionale (nome.cognome@istruzione.it), recante nell'oggetto **il nome, il cognome del candidato e la dicitura: "Contiene domanda per la funzione di Referente alla valutazione/Progettista esecutivo/ Referente alla documentazione - Progetto P.O.N. "Digital creative mind" codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-842-** o tramite P.E.C all'indirizzo rgis003008@istruzione.it.

Parte integrante dell'istanza è la dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente bando e la Griglia di valutazione dei curricula (Allegato B), predisposta sulla base del Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni deliberato dal Consiglio di Istituto in data 28/12/2018 e contenente anche i limiti e criteri per l'assegnazione degli incarichi a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*".

Ai fini della compilazione dell'istanza, non saranno conteggiati, ai fini del punteggio, i dati indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa.

Le istanze pervenute dopo il termine precitato non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso.

L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

L'istanza, dovrà essere corredata da:

- a) Documento di identità in fotocopia
- b) Curriculum Vitae in formato europeo.

I titoli potranno essere autocertificati in base alla normativa vigente. Resta inteso che, al conferimento dell'incarico, potrà essere richiesta la documentazione dichiarata dai candidati.

Ai fini della compilazione dell'istanza, non saranno conteggiati, ai fini del punteggio, i dati indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa.

Le istanze pervenute dopo il termine precitato non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente avviso.

L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

Per gli aspiranti che vogliono presentare istanza di partecipazione per tutte le figure è fatto obbligo di far pervenire n.3 istanze distinte.

Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Tutta la documentazione richiesta trovasi disponibile sul sito della Istituzione Scolastica www.istitutocarducci.gov.it dalla data di pubblicazione della stessa.

Il presente Avviso rimarrà pubblicato all'Albo pretorio on-line per la durata di giorni sette decorrenti dalla data di emissione

Le graduatorie degli aspiranti saranno redatte ad opera di una commissione di valutazione a seguito della comparazione tra tutte le candidature pervenute nei termini, in base al rispetto dei criteri di ammissione, ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi espressi nella griglia allegata (Allegato B).

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nella presente Avviso.

La stessa sarà strutturata come segue:

1) Precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti nell'avviso e nel citato Regolamento, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.

2) A parità di punteggio ottenuto:

- a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
- b) in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane.

La graduatoria provvisoria rimarrà pubblicata per la durata di giorni sette e, trascorso tale termine, in caso di mancata presentazione di reclami avverso la stessa, diventerà definitiva.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa (sette giorni).

La graduatoria definitiva a seguito di esame di eventuali reclami verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Esito della selezione e provvedimento d'incarico

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno individuati, con provvedimento dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento sopracitato.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'Albo on line della scuola e sulla sezione Amministrazione Trasparente.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico.

La durata dell'incarico, fermo restando il limite del compenso stabiliti dal presente avviso, è funzionale e corrispondente all'effettiva realizzazione e rendicontazione del progetto ed è calcolata in unità orarie. **Nel caso non sia possibile realizzare o concludere tutte le attività previste dal piano le figure selezionate saranno retribuite in base alle ore effettivamente svolte in ciascun progetto.**

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme a da altro documento che attesti l'impegno orario. Resta comunque convenuto che il pagamento delle somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto

effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto Interministeriale numero 129 del 28 agosto 2018.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Trattamento dati

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 e successive modificazioni e integrazioni, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso di Selezione viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni è il D.S. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto della presente Avviso di Reclutamento è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Maria Giovanna Lauretta)
Firmato digitalmente

Documenti allegati:

1. Modello di istanza di partecipazione (Allegato A)
2. Tabelle di valutazione dei titoli per le figure oggetto dell'avviso (Allegato B)