



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

GIOSUÈ CARDUCCI
COMISO (RG)



www.istitutocarduccicomiso.edu.it – e-mail: rgis003008@istruzione.it – PEC: rgis003008@pec.istruzione.it
CF 91008020884 – CM RGIS003008 – CUU UF6C5J

Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020.

Avviso pubblico	Autorizzazione Progetto	Codice Identificativo	Titolo Progetto	CUP
AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021	AOODGEFID- 17656 del 7 giugno 2021	10.1.1A-FSEPON-SI-2021- 281	"Let's start over"	I59J21002350006

Prot. _____

Comiso, 13 Luglio 2021

- Al Personale della Scuola
- Agli Studenti e ai Genitori
 - All'Albo on-line
- Al Sito Web - Sezione Amministrazione Trasparente
 - Al Fascicolo P.O.N.
- Al Sito Web - Sezione PON 2014 -2020

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)”. **Progetto PON/FSE codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-281 Titolo progetto: “LET'S START OVER” codice C.U.P. I59J21002350006-**

Avviso di selezione interna per:

- **N. 1 Referente alla valutazione interna ed esterna**
- **N. 2 Figure di supporto al Gruppo operativo, di cui:**
 - n. 1 - Progettista esecutivo
 - n. 1 - Referente alla documentazione, alla pubblicità e alla disseminazione.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 Regolamento recante norme

in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, art. 21 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”.

VISTO il D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567 Regolamento recante la disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche

VISTO il Decreto Assessoriale numero 7753 del 28 dicembre 2018, *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana*;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e ss.mm e ii.;

VISTE le vigenti Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei nell’edizione ottobre 2020;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. AOODGEFID 14207 del 2 novembre 2015 che approva il documento “Metodologia di determinazione delle opzioni di semplificazione dei costi FSE nell’ambito del PON Per la Scuola 2014-2020”.

VISTA la Circolare AOODGEFID n. 17198 del 27 maggio 2019 “Manuale di richiesta e inserimento codice CUP – nuova versione”.

VISTA la Circolare AOODGEFID n. 34815 del 02 agosto 2017 e nota prot. AOODGEFID n. 35926 del 21 settembre 2017 “Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”.

VISTA la Circolare AOODGEFID n. 11805 del 13 ottobre 2016 “INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ – Disposizioni”. • Nota Prot. 38115 del 18 dicembre 2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti su FSE”

VISTO l’Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/9707 di protocollo del 27 aprile 2021

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni approvato con delibera del Consiglio di Istituto numero 2 del 16 luglio 2018

VISTA la graduatoria definitiva regionale trasmessa con nota MIUR./AOODGEFID/17355 del 1° giugno 2021, trasmessa per via telematica dal MIUR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1.1A “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)” – Avviso Prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 Azione 10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021, nel quale il progetto è stato inserito con il numero di aggregato “P/02/12” – PON – 10.1.1A – FSEPON-SI-2021-281 AVV. 9707-2021 LET’S START OVER”;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. 5266 del 24 giugno 2021;

VISTO il verbale del Consiglio d’istituto del 6 luglio 2021 nel quale il progetto è stato preso in carico ed inserito nel P.A. per l’e.f. 2021;

CONSIDERATO che L’Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. I59J21002350006 per il Progetto PON “Apprendimento e socialità” - codice Nazionale ,10.1.1A-FSEPON-SI-2021-281 “*Let’s start over*”;

VISTO il verbale del Gruppo Operativo numero 2 del 2 luglio 2021;

RILEVATA la necessità, preliminarmente, di verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità per l’espletamento del Progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

Comunica

che è aperta la procedura per la selezione per il progetto “*Let’s start over*” codice 10.1.1A- FSEPON-SI-2021-281 per l’individuazione delle seguenti figure professionali:

A) N° 1 Referente alla Valutazione interna ed esterna

B) N° 2 Figure di supporto al Gruppo operativo:

n. 1 Progettista esecutivo;

n. 1 Referente alla documentazione, alla pubblicità e alla disseminazione.

Per i tre moduli del progetto “Let’s start over”:

Modulo	Titolo del modulo:	Tipo d'intervento e descrizione del modulo.	Durata del modulo (ore):	DESTINATARI: alunni del	Numero alunni:
1	“Ironman anch'io”	<i>Educazione motoria; sport; gioco didattico.</i> Attività sportiva polivalente per il recupero della socialità e della motivazione.	30	Biennio di tutti gli indirizzi	25
2	“Io, dal vero”	<i>Arte; scrittura creativa; teatro</i> Attività di disegno dal vero per l'ampliamento delle competenze personali e il recupero della socialità e della motivazione.	30	Biennio del Liceo classico, Liceo scientifico, Istituto tecnico-economico	25
3	“Sentieri interrotti”	<i>Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni</i> Attività di recupero della socialità e della motivazione attraverso escursioni finalizzate alla riscoperta del territorio.	30	Biennio di tutti gli indirizzi	25

L'attività prevista per le figure di supporto al Gruppo operativo riguarda tutti i moduli.

Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il 30 giugno 2022 .

Compiti e funzioni

REFERENTE ALLA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA:

Il referente per la valutazione avrà

- la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti il Progetto in oggetto;

- Garantire, di concerto con gli esperti e i tutor interni, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Le figure di supporto al Gruppo operativo saranno: il PROGETTISTA ESECUTIVO e il REFERENTE ALLA DOCUMENTAZIONE, ALLA PUBBLICITÀ E ALLA DISSEMINAZIONE.

Il progettista esecutivo dovrà:

1. Provvedere in collaborazione con il DS e il Personale Amministrativo alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale occorrente per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino alla stipula dei contratti;
2. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure di supporto per la corretta e completa realizzazione delle attività progettuali;
3. Assistere i tutor ed esperti nella definizione della struttura del modulo;
4. Assistere tutor ed esperti nella redazione del calendario e nell'upload in piattaforma;
5. Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari;
6. Definire gli spazi da dedicare al progetto;
7. Assistere i Tutor nell'invio delle credenziali all'esperto, nell'inserimento delle anagrafiche e delle schede di osservazione degli alunni in piattaforma;
8. Supportare i tutor e gli esperti nei vari compiti;
9. Dare l'avvio ai moduli;
10. Aiutare il tutor alla gestione delle assenze/presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma;
11. Accertarsi della regolarità degli inserimenti in piattaforma prima della chiusura dei moduli;
12. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema.
13. Chiudere il corso e generare gli attestati.

Il referente alla documentazione, alla pubblicità e alla disseminazione, dovrà:

1. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità degli atti del Gruppo Operativo sul sito web dell'istituto e sui vari canali d'informazione.
2. Curarsi della realizzazione e diffusione di targhe, brochure e manifesti previsti dalla normativa di riferimento per la pubblicizzazione del progetto e la disseminazione degli esiti dello stesso
3. Reperire la documentazione (fotografica e/o di altra tipologia) di tutti i prodotti finali dei moduli del progetto da inserire nella piattaforma GPU nella fase di rendicontazione.
4. Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca. Fornire tutti gli elementi prodotti da inserire nella piattaforma GPU del progetto.
5. Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti.
6. Redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta e registrare le ore impiegate.

Compensi

I Compensi orari sono quelli previsti dalla tabella 5 del Contratto Collettivo Nazionale del lavoro 29 novembre 2007, per prestazioni aggiuntive di non insegnamento

Compenso per:	Misura oraria	INPDAP Stato	IRAP	Importo orario Lordo dipendente	Ore previste	Importo totale (Lordo Dipendente)
Referente alla valutazione interna ed esterna	23,22	4,24	1,49	17,50	30	525,00

Figure di supporto al Gruppo Operativo:						
Progettista esecutivo	23,22	4,24	1,49	17,50	60	1050,00
Referente alla documentazione, pubblicità e disseminazione	23,22	4,24	1,49	17,50	40	700,00

Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "G. Carducci" di Comiso (Rg) **entro le ore 12.00 di martedì 20 luglio 2021**

L'istanza di partecipazione (Allegato A) a mezzo e-mail istituzionale (nome.cognome@istruzione.it), recante nell'oggetto **il nome, il cognome del candidato e la dicitura: "Contiene domanda per la funzione di Referente alla Valutazione interna ed esterna-e/o Progettista esecutivo e/o Referente alla documentazione - Progetto P.O.N. "Let's start over " codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-281** o tramite P.E.C all'indirizzo rgis003008@istruzione.it.

Parte integrante dell'istanza è la dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente bando e la Griglia di valutazione dei curricula (**Allegato B**), predisposta sulla base del Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni deliberato dal Consiglio di Istituto in data 16/07/2018 e contenente anche i limiti e criteri per l'assegnazione degli incarichi a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento".

L'istanza, dovrà essere corredata da:

- a) Documento di identità in fotocopia
- b) Curriculum Vitae in formato europeo.

Ai fini della compilazione dell'istanza, non saranno conteggiati, ai fini del punteggio, i dati indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa.

Le istanze pervenute dopo il termine precitato non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente avviso.

L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Tutta la documentazione necessaria sarà disponibile sul sito dell'Istituzione scolastica <https://www.istitutocarducci.edu.it/studenti-e-famiglie-progetti-pon-2014-2020/100-avviso-9707-2021-apprendimento-e-socialita-let-s-start-over.html> a decorrere dalla pubblicazione del presente avviso.

Esso rimarrà affisso all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di giorni sette a decorrere dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine esso verrà disaffisso dall'Albo medesimo per essere custodito agli atti dell'apposito fascicolo e riporterà le relative date di pubblicazione.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nella presente Avviso.

La stessa sarà strutturata come segue: 1) precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti nel citato regolamento, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.

A parità di punteggio ottenuto:

- a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
- b) in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane.

Quest'ultima rimarrà affissa per la durata di giorni sette e, trascorso tale termine, in caso di mancata presentazione di reclami avverso la stessa, diventerà definitiva. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa (sette giorni).

La graduatoria definitiva a seguito di esame di eventuali reclami verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli

aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute

Come previsto dal Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni, è possibile presentare la propria candidatura per tutte le figure previste dal bando, ma per evitare il cumulo degli incarichi, sono stati posti i seguenti limiti:

- massimo 1 incarico per ciascuna figura oggetto della selezione.

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale numero 44 dell'1 febbraio 2001, con provvedimento Dirigenziale, pubblicato all'albo pretorio dell'Istituto e sul sito web istituzionale al seguente link:<http://www.istitutocarducci.gov.it/studenti-e-famiglie-progetti-pon-2014-2020>.

Altre informazioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento delle somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 11, comma 4, del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fattie/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà con la chiusura della piattaforma il 30/06/2022.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente Avviso interno sarà pubblicato nel sito web dell'istituzione scolastica.

Trattamento dati

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero

33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente. L'attività oggetto della presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

ALLEGATI:

1. Istanza di partecipazione (**Allegato A**).
2. Tabella di auto-valutazione dei titoli (**Allegato B**).

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Maria Giovanna Lauretta)