

**Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.**

Avviso pubblico	Autorizzazione Progetto	Codice Identificativo	Titolo Progetto	CUP
AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021	AOODGEFID- 17656 del 7 giugno 2021	10.1.1A-FSEPON-SI-2021- 281	"Let's start over"	<b>I59J21002350006</b>

Prot. ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. CARDUCCI"-COMISO  
Prot. 0006845 del 06/09/2021  
09 (Uscita)

Comiso, 06 settembre 2021

- Al Personale della Scuola
  - All'Albo on-line
- A tutte le istituzioni scolastiche della Provincia di Ragusa
- Al Sito Web - Sezione Amministrazione Trasparente
  - Al Fascicolo P.O.N.
- Al Sito Web - Sezione PON 2014 -2020

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)”. **Progetto PON/FSE codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-281 Titolo progetto: “LET'S START OVER” codice C.U.P. I59J21002350006-**

**Avviso pubblico per il reclutamento di :**

- di n. 1 Esperti tra il personale interno, interno ad altre scuole (collaborazioni plurime), esterno;**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, art. 21 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”.

**VISTO** il D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567 Regolamento recante la disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche

**VISTO** il Decreto Assessoriale numero 7753 del 28 dicembre 2018, *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana*;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e ss.mm e ii.;

**VISTE** le vigenti Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei nell’edizione ottobre 2020;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. AOODGEFID 14207 del 2 novembre 2015 che approva il documento “Metodologia di determinazione delle opzioni di semplificazione dei costi FSE nell’ambito del PON Per la Scuola 2014-2020”;

**VISTA** la Circolare AOODGEFID n. 17198 del 27 maggio 2019 “Manuale di richiesta e inserimento codice CUP – nuova versione”;

**VISTA** la Circolare AOODGEFID n. 34815 del 02 agosto 2017 e nota prot. AOODGEFID n. 35926 del 21 settembre 2017 “Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

**VISTA** la Circolare AOODGEFID n. 11805 del 13 ottobre 2016 “INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ – Disposizioni”. • Nota Prot. 38115 del 18 dicembre 2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti su FSE”;

**VISTO** l’Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/9707 di protocollo del 27 aprile 2021-Azione 10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti.

**VISTA** la graduatoria definitiva regionale trasmessa con nota MIUR./AOODGEFID/17355 del 1° giugno 2021, trasmessa per via telematica dal MIUR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.1.1A“Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)” – Avviso Prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 Azione 10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti;

**VISTA** la nota, prot. AOODGEFID-17656 del 7 giugno 2021, con la quale l’Autorità di gestione del FSE ha autorizzato la realizzazione del progetto;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni approvato con delibera del Consiglio di Istituto numero 2 del 16 luglio 2018;

**VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2020, nel quale il progetto è stato inserito con il numero di aggregato “P/02/12” – PON – 10.1.1A – FSEPON-SI-2021-281AVV. 9707-2021 LET’S START OVER”;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio, prot. 5266 del 24 giugno 2021;

**VISTO** il verbale del Consiglio d’istituto del 6 luglio 2021 nel quale il progetto è stato preso in carico ed inserito nel P.A: per l’e.f. 2021;

**CONSIDERATO** che L’Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. I59J21002350006 per il Progetto PON “Apprendimento e socialità”- codice Nazionale ,10.1.1A-FSEPON-SI-2021-281 “*Let’s start over*”;

**VISTO** il verbale del Gruppo Operativo numero 2 del 2 luglio 2021;

**VISTO** il verbale del Gruppo Operativo numero 4 del 24 agosto 2021;

**RILEVATA** la necessità, preliminarmente, di verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità per l’espletamento del Progetto;

**Tutto ciò visto e rilevato**, che costituisce parte integrante del presente avviso

## comunica

che è aperta la procedura per l'individuazione delle seguenti figure professionali:

### A) N° 1 Esperti (per n. 10 ore di docenza)

per la realizzazione del modulo "Ironman anch'io" relativo al progetto "Let's start over" codice:

PON/FSE 10.1.1A- FSEPON-SI-2021-281:

	<b>Titolo modulo</b>	<b>Tipo d'intervento e descrizione del modulo.</b>	<b>Durata del modulo</b>	<b>Corsisti</b>	<b>Profilo e titoli ESPERTO</b>
1	<b>"Ironman anch'io"</b>	<i>Educazione motoria; sport; gioco didattico.</i> <b>Attività sportiva polivalente per il recupero della socialità e della motivazione.</b>	30 ore	25	A) <b>Docente laureato in Scienze motorie</b> con titoli certificati dal CONI ed esperienze professionali specifiche in atletica leggera (vedi punto B1). <b>Istruttore Esperto</b> in possesso dei seguenti titoli e esperienze lavorative:
1. Brevetto istruttore atletica leggera riconosciuto FIDAL con minimo 3 anni di esperienza con allievi 13-18 anni in associazioni sportive affiliate FIDAL.					

### Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il 30 giugno 2022.

### Compiti e funzioni

#### L'Esperto dovrà:

1. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. collaborare con il tutor, il referente alla valutazione e le altre figure del progetto per la corretta realizzazione del modulo;
3. realizzare le attività formative previste dal modulo sulla base della progettazione didattica e delle situazioni di partenza dei corsisti, distintamente rilevate. Qualora lo ritenga utile, potrà elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del percorso formativo mirato alle esigenze formative sia dei singoli corsisti che del gruppo;
4. rilevare il livello delle competenze in ingresso, in itinere e finali dei corsisti;
5. redigere, compilare e firmare il calendario delle attività del modulo;
6. redigere e presentare, congiuntamente con il tutor, una relazione finale sullo svolgimento delle attività del modulo;
7. predisporre su supporto informatico tutto il materiale fornito, le verifiche somministrate e l'eventuale prodotto finale del modulo da allegare alla relazione finale.

### Compensi

I compensi orari sono quelli previsti dall'art. 67, punto 1, comma b) "Tabelle standard di costi unitari" del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dalle "Opzioni semplificate in materia di costi" previste dall'art. 14.1 del Regolamento (UE) n. 1304/2013 e pertanto la "Formazione d'aula" a costi standard

approvata dall’Autorità di Gestione sarà così ripartita:

1. costi della formazione (costi delle singole figure professionali per ora di formazione – euro 70,00/h per l’esperto);
2. costi di gestione (euro 3,47 per ora per partecipante);
3. eventuali costi aggiuntivi (euro 7,00 giornata/allievo per la mensa, euro 30,00/h figura aggiuntiva). Nel dettaglio, per le figure oggetto del presente avviso saranno corrisposti i compensi:

Compenso per:	Misura oraria	INPDAP Stato	IRAP	Lordo dipendente
EspertoDip.MIUR	70,00	12,76	4,48	52,75

### Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell’Istituto d’Istruzione Secondaria Superiore “G. Carducci” di Comiso (Rg)

- PERSONALE INTERNO **entro le ore 12.00 di lunedì 13 settembre 2021.**
- PERSONALE INTERNO AD ALTRE SCUOLE (COLLABORAZIONI PLURIME) ed ESTERNO **entro le ore 12.00 di martedì 21 settembre 2021.**
- l’istanza di partecipazione (**Allegato A**) a mezzo e-mail personale o istituzionale (in caso di dipendenti del MI - [nome.cognome@posta.istruzione.it](mailto:nome.cognome@posta.istruzione.it)), recante nell’oggetto **il nome, il cognome del candidato e la dicitura: “Contiene domanda per la funzione di Esperto formativo e/o Tutor - Progetto P.O.N. “Let’s start over ” codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-281** o tramite P.E.C all’indirizzo [rgis003008@istruzione.it](mailto:rgis003008@istruzione.it). Parte integrante dell’istanza è la dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente bando e la Griglia di valutazione dei curricula (**Allegato B**), predisposta sulla base del Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni deliberato dal Consiglio di Istituto in data 16/07/2018 e contenente anche i limiti e criteri per l’assegnazione degli incarichi a valer e sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la Scuola: competenze e ambienti per l’apprendimento*”.

L’istanza, dovrà essere corredata da:

- a) Documento di identità in fotocopia
- b) Curriculum Vitae in formato europeo.

Ai fini della compilazione dell’istanza, non saranno conteggiati, ai fini del punteggio, i dati indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa.

Le istanze pervenute dopo il termine precitato non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente avviso.

L’Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall’Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. **L’aspirante è pregato di evidenziare sul proprio curriculum i titoli e le esperienze riportate nella Tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato B).**

### Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Tutta la documentazione necessaria sarà disponibile sul sito dell’Istituzione scolastica <http://www.istitutocarducci.edu.it> a decorrere dalla pubblicazione del presente avviso.

Esso rimarrà pubblicato all’Albo e sul sito web della Scuola per la durata di giorni sette a decorrere dalla data di pubblicazione.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all’Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nella presente Avviso.

La selezione avverrà fra le domande di partecipazione pervenute, tenendo conto dell’ordine di precedenza assoluta indicato nella nota MIUR prot. 34815 del 2 agosto 2017:

1. Verifica preliminare in merito alla sussistenza e disponibilità di personale interno
---

2. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima
---

3. Personale esterno (secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017)
--

Preliminarmente l'Istituto verificherà se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali richieste. Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituto ricorrerà alle collaborazioni plurime; in alternativa stipulerà contratti di lavoro autonomo con Esperti esterni. Ulteriori criteri:

- 1) precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti nel citato regolamento, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto. A parità di punteggio ottenuto:
  - a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienza lavorative;
  - b) in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane.

Quest'ultima rimarrà pubblicata per la durata di giorni sette e, trascorso tale termine, in caso di mancata presentazione di reclami avverso la stessa, diventerà definitiva.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa (sette giorni).

La graduatoria definitiva a seguito di esame di eventuali reclami verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.

Quest'ultima rimarrà affissa per la durata di giorni sette e, trascorso tale termine, in caso di mancata presentazione di reclami avverso la stessa, diventerà definitiva.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa (sette giorni).

La graduatoria definitiva a seguito di esame di eventuali reclami verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

## **Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute**

Come previsto dal Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni e/o esterni, è possibile presentare la propria candidatura per tutte le figure previste dal bando, ma per facilitare l'applicazione del principio di rotazione degli incarichi, sono posti i seguenti limiti:

**- massimo 1 incarico come Esperto formativo**

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale numero 44 dell'1 febbraio 2001, con provvedimento Dirigenziale, pubblicato all'albo pretorio dell'istituto e sul sito web istituzionale al seguente link:

## **Altre informazioni**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti d'incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 11, comma 4, del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad

esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà con la chiusura della piattaforma il 30/06/2022.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente Avviso interno sarà pubblicato nel sito web dell'istituzione scolastica.

## **Trattamento dati**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

## **Pubblicità e Trasparenza**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente. L'attività oggetto della presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2021, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

## **ALLEGATI:**

1. Istanza di partecipazione (**Allegato A**).
2. Tabella di auto-valutazione dei titoli (**Allegato B**).

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Maria Giovanna Lauretta)