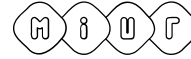


PROCEDURA DA SEGUIRE PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

- 1) Il coordinatore di classe, anche su richiesta dei componenti del CdC, dopo aver verificato la situazione disciplinare degli alunni coinvolti e le strategie messe in atto, anche con il coinvolgimento del gruppo di supporto, chiede alla Dirigente Scolastica, via mail o tramite il referente di sede, la **CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE STRAORDINARIO (allegato 1)**.
- 2) La Dirigente scolastica o il coordinatore incaricato comunica alla famiglia **L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO** e trasmette **l'allegato n. 2**, compilato in tutte le sue parti (consegna a mano, con firma del ritiro, o via e-mail per il tramite della segreteria).
- 3) Il Dirigente emette la **CIRCOLARE DI CONVOCAZIONE DEL C.D.C., CON O SENZA PROCEDURA D'URGENZA (allegato 3)**.
- 4) Il coordinatore compila il **VERBALE DELLA DELIBERA**, prestando la massima attenzione (**allegato n.4**). Il verbale dovrà seguire numerazione e iter dei verbali.
- 5) La D.S. o il coordinatore delegato, **NOTIFICA IL PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE** alla famiglia (**allegato.5**), il Dirigente o il coordinatore delegato trasmette la medesima con consegna a mano, con firma del ritiro, o via email per il tramite della segreteria.



Allegato 1

Richiesta convocazione Consiglio di Classe Straordinario

Il/La sottoscritto/a _____, coordinatore/trice della classe _____ indirizzo _____, chiede di convocare il Consiglio di classe straordinario per i seguenti motivi:

- provvedimenti disciplinari urgenti per i seguenti studenti:

- proposte alternative alla sospensione;
- varie ed eventuali.

alla presenza di tutto il CdC.

Allega relazione

Comiso, _____

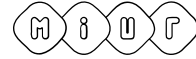
Il/La Coordinatore/trice

Visto

- Si autorizza
- Non si autorizza _____

Il Consiglio sarà presieduto:

- dalla DS
- dal/la Coordinatore/trice di classe e le risultanze saranno riferite in forma scritta al DS



Allegato 2

Ai Sig. genitori dell'alunno/a

Classe _____

**OGGETTO: contestazione degli addebiti all'alunna/o in relazione ai fatti avvenuti il _____
e comunicazione di avvio del procedimento**

La sottoscritta, Dott.ssa Maria Giovanna Lauretta, Dirigente scolastico dell'I.I.S. "G. Carducci" di Comiso,

- **ACCOLTA** la richiesta di convocazione del consiglio di classe straordinario da parte del coordinatore
- **SENTITI** i fatti riferiti da _____
- **ACQUISITE** le testimonianze/relazioni di _____
- **ACCERTATO** che l'alunno/a _____ in data _____
durante _____ si è reso protagonista del seguente episodio:

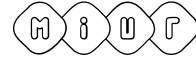
Il sottoscritto, inoltre,

- **RILEVANDO** nel comportamento dell'alunno/a la violazione delle norme relative a _____
- **VISTO** il Regolamento di disciplina degli alunni art. _____ comma _____ che vieta _____
- **CONSIDERATO**, inoltre, che uno dei doveri principali dello studente (art 3, comma _____
del DPR 249/98 come modificato dal DPR 235/2007) è il _____

CONTESTA

all'alunno _____ i fatti avvenuti e comunica l'avvio del procedimento
disciplinare nei suoi confronti.

Lo/a invita, pertanto, con i suoi genitori, a giustificare la propria condotta.



A giustificazione di quanto contestato, l'alunno e/o i genitori possono, a loro discrezione,

- produrre le proprie osservazioni in forma scritta inviandole al Dirigente scolastico entro e non oltre il _____

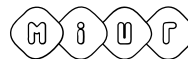
OVVERO

- esporre le proprie ragioni nel corso della seduta del _____, convocato il giorno _____ alle ore _____ nella sede di via _____ . In tale occasione l'alunno/a e/o i suoi genitori potranno produrre le loro riflessioni scritte, se non ancora inviate, oppure riferirle verbalmente all'Organo Collegiale.

La presente contestazione di addebito viene notificata alla famiglia tramite lettera raccomandata a mano.

Responsabile del procedimento: _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Allegato 3

CIRCOLARE N.

Ai CdC della classe_____

Ai rappresentanti dei genitori

Ai rappresentanti degli alunni

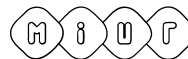
OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLIO DI CLASSE STRAORDINARIO

Con la presente, si comunica che il Consiglio di classe straordinario della classe _____, sez. _____ è convocato presso la sede _____, alle ore _____ del giorno _____, su richiesta del coordinatore di classe, per trattare il seguente o.d.g.:

- 1) Verifica e valutazione della situazione contestata (prot.n° _____)
- 2) Audizione a difesa, con la presenza dei genitori, dello/degli studente/i al/ai quale/i vengono contestati addebiti disciplinari;
- 3) Definizione eventuale proposta di adozione di provvedimenti di tipo disciplinare
- 4) Comunicazione sanzione disciplinare ad alunno/i e genitore/i

Comiso _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Allegato 4

Modello verbale sanzioni disciplinari

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____ alle ore _____ presso _____ come da convocazione straordinaria della Presidenza con circolare interna n. _____ del _____ si è riunito il Consiglio di classe per discutere e deliberare il seguente O.d.G.:

1) Delineare eventuali sanzioni disciplinari per l'alunno _____

Sono presenti i seguenti professori: _____

I rappresentanti dei genitori: _____

I rappresentanti degli studenti: _____

In seguito a regolare invito, sono presenti anche l'/gli alunno/i _____ accompagnati dal/i genitore/i _____ per essere ascoltati.

Presiede la riunione il _____; svolge la funzione di verbalizzante il Prof. _____

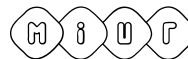
Verificata la presenza del numero legale, il presidente dichiara valida e aperta la seduta ed invita il Consiglio a passare all'esame dei punti all'O.d.G.

Il Dirigente/Coordinatore fa presente che ha convocato questo Consiglio per stabilire un eventuale provvedimento disciplinare nei confronti dell'alunno _____ al quale viene addebitato la violazione del Regolamento d'Istituto.

Completata la fase delle audizioni, il Dirigente/Coordinatore richiama l'attenzione di tutte le componenti sul ruolo educativo dell'istituzione scolastica e invita i genitori e alunni ad esprimersi.

Il coordinatore sulla base _____ per il comportamento poco corretto dell'alunno e ai sensi del D.P.R. 24-06-1998 N° 249 (Statuto delle studentesse degli studenti) e del Regolamento di Istituto dopo i provvedimenti disciplinari già irrogati (notifica e ammonizione del D.S), constatato il reiterato mancato rispetto delle norme poste a base per tutelare e garantire i diritti della comunità scolastica, invita i componenti del consiglio ad esprimere le loro rispettive considerazioni.

Vengono ascoltati in successione: _____



Prende la parola il prof. _____ che relaziona sul comportamento dell'alunno, sottolineando che _____

Il coordinatore chiede all'alunno di esprimere le sue motivazioni in merito. L'alunno afferma che _____

Il coordinatore chiede al genitore dell'alunno e all'alunno di intervenire.

Il sig. _____ riferisce che _____

L'alunno _____ riferisce che _____

Sulla base di quanto fin qui espresso, il coordinatore riassume i vari interventi, ricorda all'alunno i suoi doveri di disciplina e di studio lo invita a impegnarsi per il futuro nel migliorare il suo comportamento. Invita poi l'Alunno ed i genitori ad uscire dall'aula. Il coordinatore ritenendo che ci siano elementi sufficienti perché il Consiglio di classe possa decidere la sanzione disciplinare dei confronti dell'alunno _____ invita il Consiglio a pronunciarsi.

Il coordinatore dichiara che il Consiglio di Classe, ha già adottato alcune delle seguenti pregresse iniziative:

- ammonizione verbale;
- ammonimento scritto nel Registro di classe;
- riunioni con i genitori della classe;
- colloqui con i genitori dei singoli alunni e con gli alunni stessi;
- interventi mirati;
- provvedimenti disciplinari e sospensioni di vario tipo e di gravità crescente nel tempo

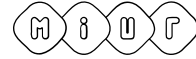
Motivazione della sanzione disciplinare.

Il consiglio integrato, o all'unanimità o a maggioranza in considerazione:

- della gravità dell'accaduto;
- delle mancanze disciplinari;
- delle motivazioni addotte a sua difesa dallo studente;

propone di comminare n. _____ giorni di sospensione.

Si decide pertanto (all'unanimità o a maggioranza con voti _____ di assegnare n. _____ giorni di sospensione, a partire dal _____ La decisione viene comunicata all'alunno ed ai genitori, informandoli che successivamente la stessa sarà loro notificata per iscritto.



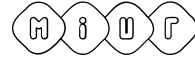
www.istitutocarducci.edu.it – e-mail: rgis003008@istruzione.it – PEC: rgis003008@pec.istruzione.it
CF 91008020884 – CM RGIS003008 – CUU UF6C5J

Viene chiesto all'alunno se desidera commutare i giorni di sospensione con le alternative previste dal Regolamento. L'alunno accetta (non), pertanto sarà presente a scuola svolgendo le attività alternative che gli verranno proposte dai docenti o _____

Alle ore _____, esauriti gli argomenti all'O.d.G., non essendovi altre proposte od osservazioni, il Presidente dichiara chiusa la seduta, previa lettura ed approvazione del presente verbale.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

**Allegato 5**

All'alunno _____

Ai genitori dell'alunno

Al coordinatore della classe

OGGETTO: notifica del provvedimento disciplinare assunto dal Consiglio della classe _____ nei confronti dello studente _____ in relazione ai fatti avvenuti il _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

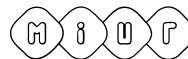
- Viste le note disciplinari riportate nel registro di classe
- Vista la relazione del Prof./Prof.ssa _____ Prot. N° del _____
- Sentite le motivazioni addotte dall'alunno _____ in data _____
- Visto il regolamento di disciplina degli alunni dell'Istituto;
- Vista la delibera del Consiglio di classe, di irrogare come sanzione principale la sospensione dalla frequenza delle lezioni scolastiche per n ____ (_____) giorni e/o come sanzione alternativa, che l'alunno/a venga impegnato/a in attività di _____ durante _____ o al di fuori dall'orario scolastico.
- Visto il DPR 235 del 21 novembre 2007
- Visto il DPR 249 del 24 giugno 1998

NOTIFICA

Poiché l'alunno/a, presente a scuola e alla quale è stata proposta la scelta, non ha accettato/ha accettato l'irrogazione della sanzione alternativa

(nel caso in cui si proceda con l'irrogazione della sanzione disciplinare)

Comunica allo studente/ssa _____ è irrogata la sanzione disciplinare di _____ per giorni _____ che decorrono dal giorno _____. In tale periodo i docenti provvederanno a _____ e lo studente/ssa dovrà _____



(nel caso in cui lo studente abbia accettato di commutare la sanzione disciplinare con la sanzione alternativa)

Comunica che l'alunno/a nei giorni _____ svolgerà (indicare sanzione alternativa)

Pertanto l'alunno/a, nei suddetti giorni, frequenterà regolarmente le lezioni e durante/al termine delle stesse sarà occupato _____ dalle ore _____ alle ore _____

Qualora l'alunno/a non concluda in modo totale e secondo le istruzioni date l'esecuzione dell'azione che le è stata comminata, verrà comunicato alla famiglia che varrà la sanzione principale. Si ricorda che nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto delle singole discipline. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia dell'Istituto entro 15 giorni dal ricevimento della presente. È consentito agli interessati l'accesso ai documenti come previsto dalla Legge 241/1990 e successive modifiche.

Considerato che il provvedimento ha soprattutto una valenza educativa, si chiede alla famiglia una fattiva collaborazione per migliorare il comportamento e l'atteggiamento verso i compagni e i Docenti.

La scuola adotterà le azioni di recupero ai sensi del DPR 235 del 21 novembre 2007, come da scheda attitudinale.

La presente notifica viene effettuata tramite

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
