



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. CARDUCCI"-COMISO
Prot. 0015600 del 01/12/2023
VII-6 (Uscita)

All'Albo on line
All'A.T.
Al sito web dell'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO/BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (EX ART.17, COMMA 1, LETTERA B, D. LGS. N. 81/2008). CIG Z383D2C21E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/8/2018 - art. 45 c. 2 lett. h relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO il D.L.gs n. 195 del 23/06/2003 riguardante i requisiti professionali del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione come modificato dal D.lgs n.106/2009;

VISTI gli artt. 35 e 57 del CCNL Scuola del 29/11/2007 in materia di collaborazioni plurime;

VISTO il D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2023/2024;

INDICE

il seguente avviso/bando di selezione per l'affidamento **dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto d'istruzione Superiore "G. Carducci" per la durata di 36 mesi a decorrenza dalla data di sottoscrizione.**

Si precisa che l'Istituto consta dei seguenti plessi:

- Liceo Artistico – viale della Resistenza
- Istituto Tecnico Economico – corso Ho Chi Min
- Plesso La Cultura via Roma
- Plesso Verga – via Anna Romano Assenza

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 195/2003 ovvero:

- 1) Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;



- 2) dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
- 3) esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti Pubblici;
- 4) Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso;
- 5) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 6) Godimento dei diritti politici;
- 7) Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Il professionista incaricato dovrà assolvere a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. n. 81/2008, assumendosi le responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

ART. 2 – PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile S.P.P. individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- 1) **personale interno** all'istituzione scolastica in possesso dei requisiti che si dichiara a tal fine disponibile;
- 2) **personale interno di altre istituzioni scolastiche** in possesso dei requisiti che si dichiara disponibile ad operare con un contratto di collaborazione plurima;
- 3) In assenza di personale di cui ai numeri 1) e 2), si farà ricorso ad **un esperto esterno libero professionista/enti o istituti specializzati** tramite stipula di apposita convenzione.

ART. 3 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare almeno una volta al mese un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, da ripetere ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare, nell'ambito del compenso stabilito nell'offerta:

1. esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
3. redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi dell'Istituto ed aggiornamenti /revisioni dei documenti esistenti inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. n.81/08 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare analisi dello stato delle strutture;
4. individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
5. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
6. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto;
7. controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
8. riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;



9. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (almeno 2 prove di evacuazione annue per ogni sede);
10. svolgimento di corsi di formazione al personale, sia a quello di nuova immissione in ruolo che ai docenti e ATA che non abbiano completato i percorsi formativi in anni scolastici precedenti, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, inclusa la formazione riservata ai preposti e agli addetti alla prevenzione incendi e ad aspetti specifici relativi a emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, rischi reali connessi all'ambiente scolastico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
11. aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
12. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
13. informazione dei lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
14. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
15. richiesta ad eventuali imprese appaltatrici per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
16. definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
17. disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
18. predisposizione della modulistica, organizzazione, assistenza e partecipazione alla effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
19. predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
20. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc.;
21. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
22. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza; celere supporto per la risoluzione dei problemi con i vari Enti e consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
23. assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;



24. assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR;
25. assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi; assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni; assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
26. valutazione stress da lavoro correlato;
27. adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza/madre;
28. Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti.
29. Consulenza e supporto al Dirigente Scolastico per tutte le esigenze e le procedure legate ad emergenze epidemiologiche.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 4 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione avrà **durata di 36 mesi** a decorrere dalla firma dell'incarico/contratto senza tacito rinnovo.

Per l'espletamento dell'incarico di R.S.P.P. sarà riconosciuto un **compenso annuo di € 2.100,00 (duemilacento/00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione.**

ART. 5 - RECESSO

È facoltà dell'Amministrazione revocare l'incarico/rescindere anticipatamente dal contratto, in qualsiasi momento, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge o qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione. La revoca/rescissione avverrà con e-mail certificata da inviarsi con preavviso di trenta giorni.

L'Istituto si riserva la facoltà di rimodulare e/o rinegoziare l'incarico qualora la normativa vigente in tema di sicurezza dovesse subire modifiche o integrazioni. La mancata accettazione delle eventuali nuove disposizioni da parte dell'RSPP potrà comportare la rescissione consensuale del contratto. In tale ipotesi è richiesto un preavviso motivato di almeno 60 gg.

Al professionista verrà corrisposto il compenso maturato fino alla data di rescissione del contratto.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire all'**Istituto d'istruzione Superiore "G. Carducci" di Comiso** tramite **posta certificata (PEC): rgis03008@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del 11/12/2023.**

La presentazione della candidatura deve contenere:

- 1) Domanda di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale.
- 2) Curriculum Vitae nel formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati nel presente bando.
- 3) Precedenti esperienze lavorative maturate come RSPP, specificando quelle condotte all'interno di Istituzioni Scolastiche.



- 4) Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso.
- 5) Dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale.
- 6) Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto.
- 7) Dichiarazione, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. n.196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa.
- 8) Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

Le domande prive delle documentazioni previste nel presente bando o non pervenute presso l'ufficio di segreteria entro il termine indicato, non saranno prese in considerazione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio Protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).

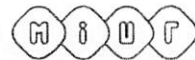
Prima del conferimento dell'incarico il professionista, se dipendente di altra Istituzione scolastica, dovrà **presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico di libera professione** rilasciata dall'amministrazione di appartenenza.

Resta in facoltà di questa istituzione scolastica la possibilità di richiedere eventuali chiarimenti se necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché di effettuare delle verifiche relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per il professionista prescelto, anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

ART. 8 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

La commissione predisposta all'uopo dal DS procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri riportati nella tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara, nel rispetto dell'ordine di priorità riportato all'art. 2 del presente bando.

DESCRIZIONE	PUNTI Max 100
Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008	15
Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.	5
Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni	10
Frequenza corsi formazione /specializzazione (Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto)	1 (Max 10)
Docenza corsi di formazione (Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto)	1 (Max 5)
Esperienza lavorativa nel medesimo ordine di scuola statale senza demerito in qualità di R.S.P.P. (per ogni scuola)	2 (max 40)



Esperienza lavorativa in altri ordini di scuola statale senza demerito, in qualità di R.S.P.P. (per ogni scuola)	1 (max 10)
Esperienza lavorativa in altre PP.AA./ENTI PUBBLICI in qualità di R.S.P.P. (per ogni ente)	0,50 (max 5)

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane;
- Sorteggio.

L'Istituto si riserva la facoltà di affidare **l'incarico anche in presenza di una sola istanza**, qualora ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto, o di non procedere ad aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Gli esiti della valutazione delle candidature saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo on line.

Decorso il termine di 15 giorni (ridotto a 7 giorni per la graduatoria del personale interno) dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

ART. 9 – ESCLUSIONE

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, è prevista l'esclusione anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto nel presente invito. Per il rispetto del termine faranno fede data e orario di arrivo alla mail dell'Istituto.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018, il Dirigente Scolastico dell'Istituto d'istruzione superiore "G. Carducci", in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Il presente avviso pubblico viene pubblicato su Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio del sito web dell'Istituto (www.istitutocarducci.edu.it).



La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Maria Giovanna Lauretta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2 D.lg 39/93