



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

**GIOSUÉ CARDUCCI**  
COMISO (RG)



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Sede Centrale Viale della Resistenza, 90, 97013 Comiso (RG) – Tel. 0932 961 750 - [www.istitutocarduccicomiso.edu.it](http://www.istitutocarduccicomiso.edu.it)  
e-mail: [rgis003008@istruzione.it](mailto:rgis003008@istruzione.it) – PEC: [rgis003008@pec.istruzione.it](mailto:rgis003008@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 91008020884 – Codice Ministeriale RGIS003008 – Codice Univoco Fatturazione: UF6C5I

**VERBALE DI CONFRONTO**  
**ai sensi dell'art.30 co. 9 lett. b5 del CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021**

Il giorno 21 dicembre 2024 si è svolto l'incontro di confronto tra il Dirigente Scolastico, la RSU e i rappresentanti sindacali firmatari del CCNL 2019-2021 sulle misure per l'organizzazione del lavoro a distanza previsto dal Titolo III-Capo I e II CCNL 18-01-2014 "Istruzione e ricerca".

La delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Maria Giovanna Lauletta in rappresentanza dell'Istituzione Scolastica: Istituto Statale di Istruzione Superiore "G. Carducci" di Comiso RG)

E

I componenti della RSU:

Sigg.ri Lorenzo Tomasi -presente *Lorenzo Tomasi*

Pietro Romano - presente *Pietro Romano*

Prof. Angelo Iemulo – assente \_\_\_\_\_



Le Organizzazioni Sindacali:

per la FLC/CGIL

prof.ssa Perticone G. e prof. Valenza

*Perticone G. Valenza*

per la CISL/SCUOLA

Lorenzo Tomasi *Lorenzo Tomasi*

per lo SNALS /CONFSAL

Assente - \_\_\_\_\_

per la GILDAUNAMS

Sig. Garofalo e Prof. Puglisi O.

*Garofalo Puglisi O.*

per l'ANIEF

Prof. Rubino, prof. Bagnasco e prof. Romano

*Rubino Bagnasco Romano*

Il Dirigente scolastico in relazione all'organizzazione del lavoro a distanza presenta le seguenti modalità di accesso e di organizzazione.

Prerequisiti generali per l'accesso al lavoro agile e al lavoro da remoto:

1. esperienza consolidata nell'esecuzione di compiti complessi richiedenti specifica capacità di attuazione delle procedure e autonomia operativa;
2. capacità di utilizzo autonomo dei software e delle piattaforme digitali ministeriali e gestionali utilizzati dall'istituzione scolastica;



### 3. avere assolto agli obblighi formativi in materia di sicurezza sul lavoro

Le attività che possono essere svolte in modalità agile/da remoto così come riportato nel piano delle attività predisposto dal funzionario con incarico EQ ed adottato dal DS: (esempi di attività)

- 1) Bilancio di previsione (programma annuale) e relative variazioni, Conto Consuntivo, gestione attività tesoreria, gestione contabile, finanziaria ed economico-patrimoniale, gestione fiscale, fatture
- 2) Gestione giuridica ed economica del personale, adempimenti contributivi, assicurativi e fiscali. Reclutamento del personale. Verifica, rettifica, convalida delle istanze (GPS e 3<sup>a</sup> fascia ata)
- 3) Inserimento dati PERLA PA (Anagrafe delle prestazioni, GEDAP, GEPAS, L. 104/92, ecc.).
- 4) Gestione magazzino. Organizzazione e programmazione degli acquisti.
- 5) Smistamento, lettura, predisposizione risposte, invio e-mail. Protocollazione.
- 6) Gestione alunni (anagrafe degli studenti, iscrizioni, trasferimenti, statistiche e monitoraggi alunni - Iscrizioni alunni – trasferimenti – esoneri – certificazione alunni)

Criteri generali delle modalità attuative per il lavoro agile:

- a) È possibile addivenire alla stipula dell'accordo individuale per il lavoro agile e per il lavoro da remoto nei casi rispettivamente individuati all'interno del piano delle attività.
- b) Il Funzionario con incarico EQ può svolgere il lavoro in modalità agile/da remoto;
- c) Si reputa adeguato stabilire il limite massimo di n° 2 unità di personale amministrativo collocato in lavoro a distanza al giorno, al fine di assicurare l'efficienza e la piena funzionalità dell'istituzione scolastica nel rapporto con gli alunni, il resto del personale, con la Dirigenza, con il pubblico e con i fornitori. Le unità possono essere incrementate durante i periodi in cui sono sospese le attività didattiche.
- d) È consentito lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza per non più di n° 2 giorni a settimana. Per situazioni straordinarie, su richiesta motivata del dipendente e previa verifica di compatibilità con le esigenze organizzative, è possibile concordare con il dirigente una diversa distribuzione delle giornate di lavoro a distanza stabilite nell'accordo individuale, fermo restando il limite dei giorni previsto nell'accordo, calcolato su base mensile. Per i dipendenti con contratto a tempo parziale verticale o misto, il numero di giorni è riproporzionato sulla base della percentuale di part-time prevista nel contratto individuale di lavoro.
- e) L'accordo individuale ha la durata massima di un anno scolastico.
- f) Gli strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa, sono assegnati al lavoratore dall'istituzione scolastica esclusivamente nel caso del lavoro da remoto.
- g) Il lavoro da remoto può essere svolto nella sola forma del telelavoro domiciliare, che comporta la prestazione dell'attività lavorativa dal domicilio del dipendente o in altro luogo idoneo concordato con l'amministrazione.
- h) Soltanto per il lavoro agile, durante la fascia di contattabilità, il dipendente è contattabile sia telefonicamente, sia tramite posta elettronica che tramite piattaforma (esempio google Meet). La fascia di contattabilità è stabilita in n° ore 6 giornaliere, anche frazionabili in una fascia antimeridiana e in una pomeridiana.
- i) I luoghi scelti per lo svolgimento del lavoro agile dovranno avere le seguenti caratteristiche: condizioni di riservatezza e sicurezza, connessione internet con un livello di sicurezza.

*[Handwritten signatures and initials]*



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

GIOSUÉ CARDUCCI  
COMISO (RG)



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Sede Centrale Viale della Resistenza, 90, 97013 Comiso (RG) – Tel. 0932 961 750 - [www.istitutocarduccicomiso.edu.it](http://www.istitutocarduccicomiso.edu.it)  
e-mail: [rgis003008@istruzione.it](mailto:rgis003008@istruzione.it) – PEC: [rgis003008@pec.istruzione.it](mailto:rgis003008@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 91008020884 – Codice Ministeriale RGIS003008 – Codice Univoco Fatturazione: UF6C5J

adeguato; postazione di lavoro che garantisca lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza

Il personale potrà accedere al lavoro a distanza secondo le seguenti precedenze:

- a) lavoratrici e lavoratori disabili in situazione di gravità accertata ai sensi dell'art. 3, c. 3, Legge n. 104/1992
- b) lavoratrici e lavoratori in situazioni di fragilità con gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute (cfr Direttiva Zangrillo)
- c) lavoratrici e lavoratori con figli disabili in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3 co. 3, L. n.104/1992;
- d) caregiver di cui all'art. 1, comma 255, Legge n. 205/2017
- e) lavoratrici e lavoratori con esigenze di cura di un familiare (entro il secondo grado) con disabilità in condizione di gravità art. 3, co. 3, L. n. 104/1992
- f) lavoratori con figli fino a 12 anni di età
- g) maggiore tempo di percorrenza per raggiungere la sede di lavoro
- h) ulteriori esigenze.

I requisiti che danno diritto alla precedenza debbono essere in possesso all'atto della richiesta e persistere durante lo svolgimento del lavoro agile/remoto.

Data... Comiso 21.12.2024

Il Dirigente Scolastico  
*[Signature]*  
La RSU

*[Signature]*

I sindacati provinciali firmatari

*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
 .....  
 .....

