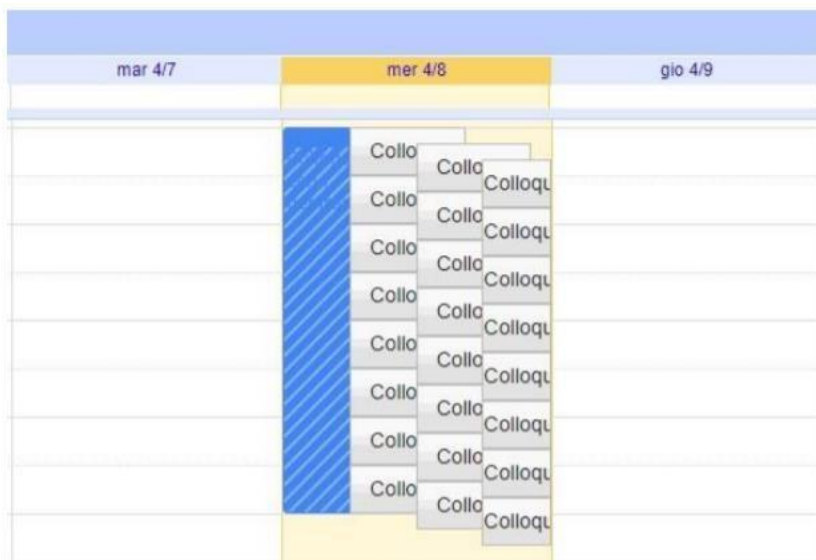
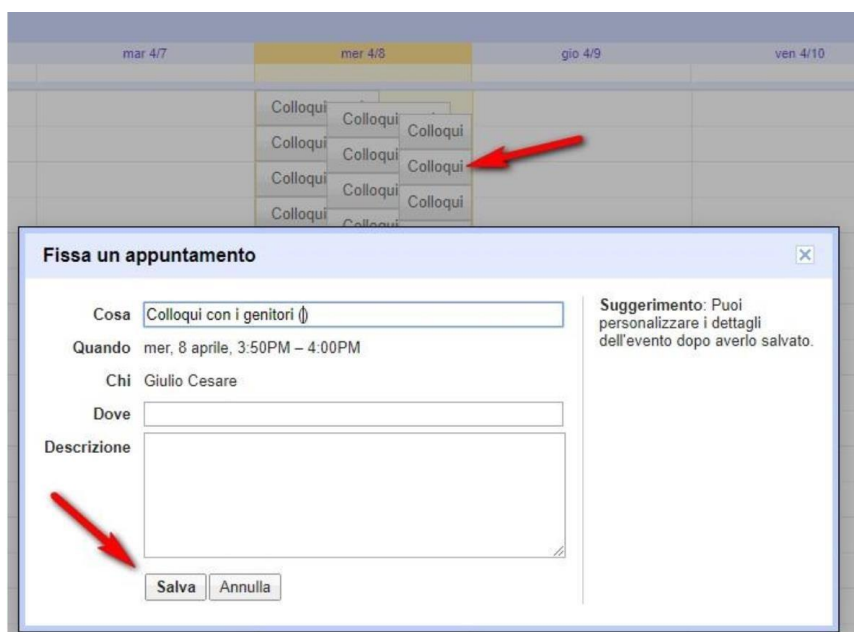


# Guida alla prenotazione dei colloqui con Calendar e Meet


Il genitore dopo aver fatto accesso a Google cliccherà sul link alla pagina degli appuntamenti, oppure lo copierà e lo incollerà nella barra degli indirizzi di un browser web. Vedrà, subito, visualizzata la pagina di Calendar con gli spazi disponibili per gli appuntamenti.



Per prenotare un appuntamento dovrà semplicemente cliccare sopra uno degli spazi disponibili e confermare la prenotazione con **Salva**, come mostrato nell'immagine seguente.



L'appuntamento in questo modo risulterà prenotato e lo spazio non sarà più disponibile. Sia il genitore che il docente riceveranno un'email con tutti gli elementi principali dell'evento prenotato (data, ora, persone interessate, informazioni varie) e un link all'applicazione Hangouts Meet per attivare il video incontro.

	<b>Colloqui con i genitori ()</b> Visualizza su Google Calendar Quando mer 8 apr 2020 3:50PM – 4PM (CEST) Chi [redacted]	<b>Agenda</b> mer 8 apr 2020 <i>Nessun evento precedente:</i> 3:50pm Colloqui con i genitori () <i>Nessun evento successivo</i>
---	---	---

Sei stato invitato al seguente evento.

**Colloqui con i genitori ()**

Quando mer 8 apr 2020 3:50PM – 4PM Ora dell'Europa centrale - Roma [altri dettagli >](#)

Informazioni sulla partecipazione **Partecipa Hangouts Meet**  
<meet.google.com/fgj...-kne> **link a Meet** ←

Partecipa tramite telefono  
+1 419-901-8373 (PIN: [redacted])

Calendario

Chi

- [redacted] organizzatore
- [redacted]

Tutti gli incontri programmati saranno disponibili sia all'interno dei calendari sia nelle email di entrambi i partecipanti: docenti e genitori.